Исполнение плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении

за 2017 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Исполнение** |
|  | 1. **Повышение эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции** | | |
| 1.1. | Внесение изменений в трудовые договоры и должностные инструкции работников ответственных за противодействие коррупции | По мере необходимости | В 2017 году внесены изменения в трудовые договора работников в части изменений (дополнений) в пункт «В целях выполнения мероприятий по предупреждению противодействию коррупции» о необходимости «Незамедлительно информировать работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений» |
| 1.2. | Индивидуальное консультирование работников учреждения по действующему законодательству принятому на уровне Правительства РФ, Правительства ХМАО-Югры, учреждения. | Постоянно | В течение 2017 года Звягольской О.В., юрисконсультом АХЧ совместно с Тюшкевич З.В., специалистом по кадрам проведено 19 консультаций лицам, вновь принятым на работу. |
| 1.3. | Заполнение декларации конфликта интересов при приеме на работу, при назначении на новую должность, по мере возникновения ситуации конфликта интересов | Постоянно | В течение 2017 года было заполнено 19 деклараций, гражданами при приеме на работу в учреждение |
| 1.4. | Обеспечение работы комиссии по противодействию коррупции | По мере необходимости | Проведено восемь заседаний комиссии от 31.01.2017, 28.03.2017,24.04.2017, 31.05.2017, 30.06.2017, 29.09.2017, 27.10.2017, 28.12.2017, рассмотрены вопросы декларации конфликта интересов по вновь принятым работникам |
| 1.5. | Сообщение по бывшему месту работы при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы | В течение 10 дней после приема работника | Трудовые договора с гражданами, замещавшими должности государственных служащих не заключались. |
| 1.6. | Организация работы "Горячей линии" в Учреждении для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в Учреждении, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы | постоянно | Обращений по «горячей линии» о фактах коррупции в учреждении не поступало. |
| 1.7. | Разработка плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в учреждении на 2018 год | Декабрь | Разработан план мероприятий на 2018 год, приказ от 15.12.2017 №138 |
| 1.8. | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок Учреждения | По мере поступления документов | Замечаний в ходе проведения проверки Управлением социальной защиты по г.Югорску и Советскому району 27.04.2017, 25.12.2017 (письмо Депсоцразвития Югры от 13.12.2017 №15-исх-19439) не выявлено. |
|  | 1. **Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции** | | |
| 2.1. | Усиление внутреннего контроля по вопросам работы по обращению граждан | Постоянно | Порядок рассмотрения обращений граждан в учреждение производится на основании Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.06.2014 №434-р «О порядке рассмотрения обращений граждан, поступающих в учреждение, подведомственное Депсоцразвития Югры» в установленные сроки. |
|  | 1. **Консультирование и обучение работников учреждения** | | |
| 3.1. | Проведение обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции (ознакомление с нормативно-правовыми актов в сфере противодействия коррупции принятыми в учреждении):  - при приеме на работу;  - при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции. | По мере необходимости | В течение 2017 года Звягольской О.В., юрисконсультом АХЧ совместно с Тюшкевич З.В., специалистом по кадрам проведено 19 консультаций лицам, вновь принятым на работу. |
| 3.2. | Проведение периодического обучения с целью поддержания знаний и навыков в сфере противодействия коррупции | Не менее 1 раза в квартал | В целях реализации мер по совершенствованию системы профилактики правонарушений ежеквартально проводится обучения с целью поддержания знаний и навыков в сфере противодействия коррупции в виде тематических бесед на темы:  28.03.2017 – Постановление Губернатора ХМАО-Югры от 18.02.2014 №15 «Об утверждении положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в также работниками организаций, в отношенииикотрых Ханты-Мансийский округ – Югра выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от реализации»  28.04.2017 – Соблюдение требований кодекса этики и служебного поведения работников. Установление Положением об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Депсоцращвития Югры, оказывающих социальные услуги, как одного из показателей эффективности деятельности, соблюдение положений кодекса этики и служебного поведения;  02.06.2017 – обзор дел рассмотренных Следственным комитетом по ХМАО-Югре по преступлениям коррупционной направленности. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.  14.12.2017 – обзор письма Министерства труда и социальной защиты РФ от 01.12.2017 №18-0/10/В-9496. |
|  | 1. **Осуществление контрольных функций** | | |
| 4.1. | Внутренний контроль и аудит хозяйственных операций в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»:  -контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств Учреждения;  -контроль документирования операций финансовой (бухгалтерской) отчетности;  -контроль экономической обоснованности в отношении обмена деловыми подарками, благотворительных пожертвований;  - контроль документирования процедуры сдачи и оформления подарка полученного в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей. | Постоянно | Внутренний контроль и аудит хозяйственных операций осуществляется в соответствии с планом главным бухгалтером учреждения, нарушений в ходе проведения проверок не выявлено. |
| 4.2. | Проверка наличия и применения антикоррупционных стандартов в деятельности учреждения | Не менее 1 раза в год | В договора заключаемыми в рамках Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц» введен раздел «Антикоррупционная оговорка» устанавливающая, что «стороны договора, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для выполнения влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели» и т.д. |
| 4.3. | Осуществление контроля, за качеством социального обслуживания | В соответствии с планом внутреннего аудита | В соответствии с планом внутреннего аудита проведены проверки аудиторской группой в:  - отделении срочного социального обслуживания;  - консультативном отделении;  - социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов;  - специализированном отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;  - отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;  -филиале г.п. Зеленоборск;  - филиале г.п. Агириш;  - филиале г.п. Коммунистический. |
| 4.4. | Проведение анкетирования получателей социальных услуг по вопросу удовлетворения качеством предоставления социальных услуг учреждением | Ежемесячно | Анкетирование получателей социальных услуг по вопросу удовлетворенности качеством предоставления социальных услуг осуществляется на всех отделениях учреждения ежемесячно. |
| 4.5. | Организация контроля за соблюдением работниками Учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания | Постоянно | В соответствии с приказом от 17.01.2014 № 14 «О введении Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения». Контроль за соблюдением работниками Кодекса этики осуществляют руководители структурных подразделений. За 2017 год нарушений Кодекса этики не выявлено, рассмотрений на заседаниях попечительского совета не проходило. |
| 4.6. | Осуществление контроля за реализацией Плана. | Постоянно | Васильева А.В., заместитель директора |
|  | 1. **Обеспечение антикоррупционного просвещения населения** | | |
| 5.1. | Размещение информации, материалов о проводимой работе по реализации антикоррупционных мероприятий и достигнутых результатах в сфере профилактики, предупреждения и противодействия коррупции на сайте учреждения. | По мере поступления информации, документов | На сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» размещены нормативно-правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, принятые в учреждении нормативно-правовые акты, справки по итогам проверки, отчет о исполнении мероприятий. |
| 5.2. | Обновление памяток, буклетов размещенных в филиалах, отделениях учреждения по противодействию коррупции | По мере необходимости | На объектах учреждения, сайте учреждения размещена информация о ответственном за противодействие коррупции, памятка об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица. |
|  | 1. **Совершенствование работы по профилактике коррупционных и других правонарушений** | | |
| 6.1. | Составление рекомендаций направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам внутреннего контроля и аудита. Внесение предложений по изменению, дополнению перечня должностей связанных с высоким коррупционным риском. | По результатам внутреннего аудита | Рекомендаций и предложений не поступало. |
|  | 1. **Взаимодействие с правоохранительными органами** | | |
| 7.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в Учреждении | постоянно | Обращений в правоохранительные органы по факту склонений работников к совершению коррупционных правонарушений не производилось, в связи с отсутствием уведомлений от работников. |
|  | 1. **Анализ эффективности мер по противодействию коррупции** | | |
| 8.1. | Оценка результатов коррупционных мероприятий | Декабрь | На итоговом совещании при директоре учреждения, в январе 2018 года, Васильевой А.В., ответственным за организацию работы по предупреждению и противодействию коррупции, будут освещены итоги работы по данному направлению, работа членов комиссии по противодействию коррупции в учреждении признана на «хорошо».  Проведена проверка знаний сотрудников по вопросам противодействия коррупции. Тест состоял из 10 вопросов касающихся знаний нормативно-правовых актов РФ, ХМАО - Югры, учреждения. В проверке знаний приняли участие специалисты филиала в г.п. Агириш, филиала в г.п. Коммунистический, филиала в г.п. Зеленоборск, консультативного отделения, отделения срочного социального обслуживания, социально-реабилитационного отделения. По результатам проверки знаний принято решение о проведение технической учебы в отделении социального обслуживания на дому, специализированном отделении социально-медицинского обслуживания. В январе-феврале 2018 года проверка знаний пройдет среди сотрудников административно-хозяйственной части и других отделениях. |