Исполнение плана мероприятий

по предупреждению и противодействию коррупции в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Ирида»

в 2016 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Исполнение** |
|  | 1. **Повышение эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции** | | |
| 1.1. | Внесение изменений в трудовые договоры и должностные инструкции работников ответственных за противодействие коррупции | По мере необходимости | В 2016 году изменений в трудовые договора работников в части изменений (дополнений) в пункт «В целях выполнения мероприятий по предупреждению противодействию коррупции» не вносились. |
| 1.2. | Индивидуальное консультирование работников учреждения по действующему законодательству принятому на уровне Правительства РФ, Правительства ХМАО-Югры, учреждения. | Постоянно | В течение 2016 года Звягольской О.В., юрисконсультом АХЧ совместно с Тюшкевич З.В., специалистом по кадрам проведено 25 консультаций лицам, вновь принятым на работу. |
| 1.3. | Заполнение декларации конфликта интересов при приеме на работу, при назначении на новую должность, по мере возникновения ситуации конфликта интересов | Постоянно | В течение 2016 года было заполнено 25 деклараций, гражданами при приеме на работу в учреждение |
| 1.4. | Обеспечение работы комиссии по противодействию коррупции | По мере необходимости | Проведено четыре заседания комиссии от 30.03.2016, 29.06.2016, 28.09.2016, 30.11.2016. рассмотрены вопросы декларации конфликта интересов по вновь принятым работникам |
| 1.5. | Сообщение по бывшему месту работы при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы | В течение 10 дней после приема работника | Трудовые договора с гражданами, замещавшими должности государственных служащих не заключались. |
| 1.6. | Организация работы "Горячей линии" в Учреждении для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в Учреждении, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы | постоянно | Обращений по «горячей линии» о фактах коррупции в учреждении не поступало. |
| 1.7. | Разработка плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в учреждении на 2017 год | Декабрь | Разработан план мероприятий на 2017 год, приказ от 30.12.2016 №\_\_\_ |
| 1.8. | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок Учреждения | По мере поступления документов | Замечаний в ходе проведения проверки Управлением социальной защиты по г.Югорску и Советскому району 16.08.2016 не выявлено. |
|  | 1. **Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции** | | |
| 2.1. | Организация проведения анкетирования получателей социальных услуг Учреждения по вопросам противодействия коррупции | Декабрь | Проведено анкетирование среди получателей социальных услуг отделений дневного пребывания граждан, социально-реабилитационного отделения |
| 2.2. | Организация проведения анкетирования работников Учреждения | Декабрь | Проведено анкетирование среди сотрудников учреждения, по результатам анкетирования составлен анализ |
| 2.3. | Усиление внутреннего контроля по вопросам работы по обращению граждан | Постоянно | Порядок рассмотрения обращений граждан в учреждение производится на основании Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.06.2014 №434-р «О порядке рассмотрения обращений граждан, поступающих в учреждение, подведомственное Депсоцразвития Югры» в установленные сроки. |
|  | 1. **Консультирование и обучение работников учреждения** | | |
| 3.1. | Проведение обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции (ознакомление с нормативно-правовыми актов в сфере противодействия коррупции принятыми в учреждении):  - при приеме на работу;  - при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции. | По мере необходимости | В течение 2016 года Звягольской О.В., юрисконсультом АХЧ совместно с Тюшкевич З.В., специалистом по кадрам проведено 25 консультаций лицам, вновь принятым на работу. |
| 3.2. | Проведение периодического обучения с целью поддержания знаний и навыков в сфере противодействия коррупции | Не менее 1 раза в квартал | В целях реализации мер по совершенствованию системы профилактики правонарушений ежеквартально проводится обучения с целью поддержания знаний и навыков в сфере противодействия коррупции в виде тематических бесед на темы:  11.02.2016 – Обзор прокуратуры ХМАО Ботвинкина Е.Б. о состоянии законности на территории ХМАО-Югры в 2015 году;  30.06.2015- административная ответственность по ст.19.28 КОАП Уголовная ответственность по ст. 159, ст.159.2 , ст.201, ст.204, ст. 291-292, ст. 304 УКРФ»;  30.09.2016 – коррупция в России (история, область распространения, статистика, коррупционных преступлений, борьба с коррупцией, отношение населения, отношение в литературе, искусстве).  16.11.2016 – Порядок информирования работников работодателя о случаях склонения их совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений в учреждении. |
|  | 1. **Осуществление контрольных функций** | | |
| 4.1. | Внутренние контроль и аудит хозяйственных операций в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»:  -контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств Учреждения;  -контроль документирования операций финансовой (бухгалтерской) отчетности;  -контроль экономической обоснованности в отношении обмена деловыми подарками, благотворительных пожертвований;  - контроль документирования процедуры сдачи и оформления подарка полученного в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей. | Постоянно | Внутренний контроль и аудит хозяйственных операций осуществляется в соответствии с планом главным бухгалтером учреждения, нарушений в ходе проведения проверок не выявлено. |
| 4.2. | Проверка наличия и применения антикоррупционных стандартов в деятельности учреждения | Не менее 1 раза в год | В договора заключаемыми в рамках Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц» введен раздел «Антикоррупционная оговорка» устанавливающая, что «стороны договора, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для выполнения влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели» и т.д. |
| 4.3. | Осуществление контроля, за качеством социального обслуживания | В соответствии с планом внутреннего аудита | В соответствии с планом внутреннего аудита проведены проверки аудиторской группой в:  - отделении срочного социального обслуживания;  - консультативном отделении;  - социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов;  - специализированном отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;  - отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;  - отделении-интернате малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов;  -филиале г.п. Зеленоборск;  - филиале г.п. Агириш;  - филиале г.п. Коммунистический. |
| 4.4. | Проведение анкетирования получателей социальных услуг по вопросу удовлетворения качеством предоставления социальных услуг учреждением | Ежемесячно | Анкетирование получателей социальных услуг по вопросу удовлетворенности качеством предоставления социальных услуг осуществляется на всех отделениях учреждения ежемесячно. |
| 4.5. | Организация контроля за соблюдением работниками Учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания | Постоянно | В соответствии с приказом от 17.01.2014 № 14 «О введении Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения». Контроль за соблюдением работниками Кодекса этики осуществляют руководители структурных подразделений. За период 2016 года нарушений Кодекса этики не выявлено, рассмотрений на заседаниях попечительского совета не проходило. |
| 4.6. | Осуществление контроля за реализацией Плана. | Постоянно | Васильева А.В., заместитель директора |
|  | 1. **Обеспечение антикоррупционного просвещения населения** | | |
| 5.1. | Размещение информации, материалов о проводимой работе по реализации антикоррупционных мероприятий и достигнутых результатах в сфере профилактики, предупреждения и противодействия коррупции на сайте учреждения. | По мере поступления информации, документов | На сайте учреждения в разделе «Информация об учреждении» размещен подраздел «Антикоррупционная деятельность» размещены нормативно-правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, принятые в учреждении нормативно-правовые акты, справки по итогам проверки, отчет о исполнении мероприятий. |
| 5.2. | Обновление памяток, буклетов размещенных в филиалах, отделениях учреждения по противодействию коррупции | По мере необходимости | В 2015 году размещены для ознакомления в отделениях и филиалах учреждения памяткидля государственных гражданских служащих Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам предупреждения и урегулирования конфликта интересов на гражданской службе, памятка об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица. |
|  | 1. **Совершенствование работы по профилактике коррупционных и других правонарушений** | | |
| 6.1. | Составление рекомендаций направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам внутреннего контроля и аудита. Внесение предложений по изменению, дополнению перечня должностей связанных с высоким коррупционным риском. | По результатам внутреннего аудита | Рекомендаций и предложений не поступало. |
|  | 1. **Взаимодействие с правоохранительными органами** | | |
| 7.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в Учреждении | постоянно | Обращений в правоохранительные органы по факту склонений работников к совершению коррупционных правонарушений не производилось, в связи с отсутствием уведомлений от работников. |
|  | 1. **Анализ эффективности мер по противодействию коррупции** | | |
| 8.1. | Оценка результатов коррупционных мероприятий | Декабрь | На итоговом совещании при директоре учреждения, в декабре 2016 года, Васильевой А.В., ответственным за организацию работы по предупреждению и противодействию коррупции, освещены итоги работы по данному направлению, работа членов комиссии по противодействию коррупции в учреждении признана на «хорошо». |

Заместитель директора А.В. Васильева