

Отчет о выполнении мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении за 2014 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Исполнение
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции				
1.1.	Организация проведения анкетирования клиентов Учреждения по вопросам противодействия коррупции	Декабрь 2014	Заведующий ОМО Иванова Ю.А.	Перенесено на декабрь 2015
1.2.	Усиление внутреннего контроля по вопросам работы по обращению граждан	Постоянно	Директор Учреждения – Прохорова Н.А.	Постоянно
2. Повышение эффективности деятельности Учреждения по противодействию коррупции				
2.1.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	Август - Декабрь 2014	Заместитель директора АХА – Васильева А.В.	Приказом № 198 от 30.12.2014 утвержден план мероприятий на 2015 год
2.1.1.	Провести оценку коррупционных рисков, определить операции с наиболее высокой вероятностью совершения работниками коррупционных правонарушений, разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков	Август-Сентябрь	Заведующий ОМО Иванова Ю.А.	Проведена оценка коррупционных рисков приказ от 31.12.2014 № 209
2.1.2.	Разработать и утвердить положение о конфликте интересов	Август	Юрисконсульт консультативного отделения	Приказ от 14.10.2014 № 161 «О правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении»
2.1.3.	Заполнение декларации конфликта интересов при	постоянно	Специалист по кадрам, Тюшкевич З.В.	Декларации заполнены при приеме на работу, ежегодное за 2014 в

	приеме на работу, при назначении на новую должность, по мере возникновения ситуации конфликта интересов			феврале 2015
2.1.4.	Проведение обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции: - при приеме на работу; - при назначении на новую должность; - проведение периодического обучения с целью поддержания знаний и навыков в сфере противодействия коррупции	постоянно	Специалист по кадрам, Тюшкевич З.В. Заместитель директора АХА – Васильева А.В.	04.09.2014 – ознакомление с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; 08.10.2014 – ознакомление с Законом ХМАО - Югры от 25.09.2008 N 86-оз (ред. от 08.04.2010) "О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", Изучение памятки на тему: «Уведомление о склонении к коррупции»; 10.11.2014 - ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Учреждения по вопросам противодействия коррупции порядком их применения в деятельности; 08.12.2014 - юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений.
2.1.5.	Осуществление внутреннего контроля и аудита операций с повышенным коррупционным риском	Не реже 1 раза в полгода	Заместитель директора АХА – Васильева А.В.	Аудит перенесен на июнь 2015 года
2.1.6.	Разработать и утвердить Кодекс	Август-Сентябрь 2014	Заместитель директора	Приказ от 17.01.2014 № 14 «О

	<p>этики и служебного поведения работников БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Ирида» на основании «Типового кодекса этики и служебного поведения работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский округ – Югра», утвержденного распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.08.2014 №448-рп, «Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.12.2013 года №792</p>		<p>АХА - Васильева А.В., юрисконсульт консультационного отделения - Ретин А.С.</p>	<p>введении Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения»</p>
12.1.7.	<p>Разработать и утвердить Положение по антикоррупционной политике</p>	<p>Октябрь 2014</p>	<p>Заместитель директора АХА - Васильева А.В., юрисконсульт</p>	<p>Приказ от 24.10.2014 № 167 «Об утверждении Антикоррупционной</p>

	учреждения		консультационного отделения - Ретин А.С.	политики бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Ирида»»
2.1.8.	Разработать и утвердить Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений, на основании Типового положения информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	Октябрь 2014	Заместитель директора АХА - Васильева А.В., юрисконсульт консультационного отделения - Ретин А.С.	Приказ от 19.06.2014 № 160 (с изменениями от 19.06.2015 № 88) «Об утверждении Положения информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа -Югры»
2.1.9.	Разработать и утвердить Правила обмена деловыми	Ноябрь 2014	Заместитель директора АХА - Васильева А.В.,	Приказ от 26.11.2014 № 186 (с изменениями от 19.06.2015 № 89) «О

	подарками и знаками делового гостеприимства, на основании типовых правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра		юрисконсульт консультационного отделения - Ретин А.С.	правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении»
2.2.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Заместитель директора АХА – Васильева А.В.	Введен журнал регистрации заявлений о коррупционном правонарушении
2.3.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок Учреждения	По мере поступления документов	Директор Учреждения – Прохорова Н.А.	Отсутствие информации о коррупции в учреждении
2.4.	Организация работы "Горячей линии" в Учреждении для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в Учреждении, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы	постоянно	Заведующий КО Долматова Л.Н.	Звонки на «Горячую линию» не поступали

2.5.	Организация контроля за соблюдением работниками Учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания	постоянно	Заместитель директора АХА – Васильева А.В., заведующие структурными подразделениями	Осуществлялся контроль на постоянной основе
2.6	Разработка памятки для работников Учреждения на тему: «Уведомление о склонении к коррупции»	Сентябрь 2014	Заведующий ОМО Иванова Ю.А.	Разработана памятка
2.7.	Оформление информационного стенда в Учреждении с информацией о предоставляемых услугах.	1 раз в квартал	Заведующий ОМО Иванова Ю.А.	На стенде содержится информация о предоставляемых услугах
2.8.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в Учреждении, подготовка отчетов	Ежеквартально	Заместитель директора АХА – Васильева А.В.	Осуществлялся контроль за выполнением мероприятий
2.9.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств Учреждения	Постоянно	Главный бухгалтер – Е.А. Бакай	Осуществлялся контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств Учреждения
2.10.	Усиление внутреннего контроля по вопросам расходования денежных средств в Учреждении	Постоянно	Главный бухгалтер – Бакай Е.А.	Осуществлялся внутренний контроль за расходованием денежных средств в Учреждении
3.Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов				
3.1.	Размещение на сайте Учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия	Сентябрь 2014	Ответственный за работу сайта Каправчук А.А.	На сайте учреждения открыта вкладка «Антикоррупционная деятельность», размещены принятые в учреждении локальные документы по противодействию коррупции

	коррупции.			
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции				
4.1.	Изучение передового опыта деятельности учреждений социальной защиты населения по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в Учреждении	Ноябрь 2014	Заместитель директора АХА – Васильева А.В.	Изучение опыта деятельности учреждений социальной защиты населения других территорий показал, что деятельность учреждений основывается на федеральном законодательстве и законодательстве субъектов российской Федерации и является идентичной.
5. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и других правонарушений				
5.1.	Подготовка методических рекомендаций для Учреждения по вопросам организации противодействия коррупции	Не реже 1 раза в в полгода	Заведующий ОМО Иванова Ю.А.	-
5.2.	Включение вопроса по противодействию коррупции в план рабочего совещания при директоре Учреждения	1 раз в полгода	Заместитель директора АХА – Васильева А.В.	07.11.2014 на общем собрании
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней в Учреждении.				
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Заведующий ОМО Иванова Ю.А.	
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в	По мере поступления информации	Заместитель директора АХА – Васильева А.В.	Заявления и обращения граждан не поступали.

	них информации о фактах коррупции.			
7. Взаимодействие с правоохранительными органами				
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в Учреждении	постоянно	Заместитель директора АХА – Васильева А.В.	Обращений со стороны правоохранительных органов не поступало.

Ответственный за организацию работы по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении

А.В. Васильева