Исполнение плана мероприятий

по предупреждению и противодействию коррупции в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский комплексный центр социального обслуживания населения»

 в 2018году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Исполнение** |
|  | 1. **Повышение эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции**
 |
| 1.1. | Внесение изменений в трудовые договоры и должностные инструкции работников ответственных за противодействие коррупции | По мере необходимости | В 2018 году внесены изменения в трудовые договора работников в части изменений (дополнений) раздела «Оплата труда» в соответсвии с приказом Депсоцразвития Югры от 25.12.2017 №20-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Депсоцразвития Югры от 28.02.2017 №03-нп «Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, оказывающих услуги» и приказа №3 от 09.01.2018 «Об установлении должностных окладов работников учреждения». |
| 1.2. | Индивидуальное консультирование работников учреждения по действующему законодательству принятому на уровне Правительства РФ, Правительства ХМАО-Югры, учреждения. | Постоянно | В течение 2018 году Звягольской О.В., юрисконсультом АХЧ совместно с Тюшкевич З.В., специалистом по кадрам проведено 11 консультаций лицам, вновь принятым на работу, при назначении на новую должность. |
| 1.3. | Заполнение декларации конфликта интересов при приеме на работу, при назначении на новую должность, по мере возникновения ситуации конфликта интересов | Постоянно | В течение 2018 году было заполнено 11 деклараций, гражданами при приеме на работу, назначении на новую должность. |
| 1.4. | Обеспечение работы комиссии по противодействию коррупции | По мере необходимости | Проведено семь заседаний комиссии от 31.01.2018, 30.03.2018, 24.04.2017, 31.05.2018, 27.07.2018, 07.08.2018, 17.09.2018, 09.11.2018, рассмотрены декларации конфликта интересов по вновь принятым работникам, назначенным на новую должность, конфликт интересов не обнаружен. Уведомлений от работников в адрес руководителя учреждения о возникшем конфликте интересов не поступало. |
| 1.5. | Сообщение по бывшему месту работы при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы | В течение 10 дней после приема работника | Трудовые договора с гражданами, замещавшими должности государственных служащих не заключались. |
| 1.6. | Организация работы "Горячей линии" в Учреждении для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в Учреждении, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы | постоянно | Обращений по «горячей линии» о фактах коррупции в учреждении не поступало.  |
| 1.7. | Разработка плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в учреждении на 2019 год | Декабрь | Разработан план мероприятий на 2019 год, приказ от 28.12.2018 №167 |
| 1.8. | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок Учреждения | По мере поступления документов | Нарушения в ходе проведения проверки Управлением социальной защиты по г.Югорску и Советскому району 01.08.2018 года не выявлены. |
|  | 1. **Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции**
 |
| 2.1. | Усиление внутреннего контроля по вопросам работы по обращению граждан | Постоянно | Порядок рассмотрения обращений граждан в учреждение производится на основании Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.06.2014 №434-р «О порядке рассмотрения обращений граждан, поступающих в учреждение, подведомственное Депсоцразвития Югры» в установленные сроки. |
|  | 1. **Консультирование и обучение работников учреждения**
 |
| 3.1. | Проведение обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции (ознакомление с нормативно-правовыми актов в сфере противодействия коррупции принятыми в учреждении):- при приеме на работу;- при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции. | По мере необходимости | В течение 2018 года Звягольской О.В., юрисконсультом АХЧ совместно с Тюшкевич З.В., специалистом по кадрам проведены 11 консультации с работниками принятым на работу и при назначенными на новую должность – 11 консультаций, ознакомлений с нормативными правовыми актами РФ, ХМАО-Югры, приказами учреждения. |
| 3.2. | Проведение периодического обучения с целью поддержания знаний и навыков в сфере противодействия коррупции | Не менее 1 раза в квартал | В целях реализации мер по совершенствованию системы профилактики правонарушений ежеквартально проводится обучения с целью поддержания знаний и навыков в сфере противодействия коррупции в виде тематических бесед на темы: 06.04.2018 – Соблюдение требований кодекса этики и служебного поведения сотрудников учреждения;25.07.2018 – Постановление Правительства ХМАО-Югры от 20.07.2018 №380-рп «О внесении изменеий в распоряжение от 14.08.2014 №448-рп «Об утверждении типового кодекса этики и служебного поведения работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, некоммерческих организаций единственным учрередителем (участником) является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра» 05.12.2018 – антикоррупционный стандарт поведения работников  |
|  | 1. **Осуществление контрольных функций**
 |
| 4.1. | Внутренний контроль и аудит хозяйственных операций в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»:-контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств Учреждения;-контроль документирования операций финансовой (бухгалтерской) отчетности;-контроль экономической обоснованности в отношении обмена деловыми подарками, благотворительных пожертвований;- контроль документирования процедуры сдачи и оформления подарка полученного в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей.  | Постоянно | Внутренний контроль и аудит хозяйственных операций осуществляется в соответствии с планом главным бухгалтером учреждения, нарушений в ходе проведения проверок не выявлено. |
| 4.2. | Проверка наличия и применения антикоррупционных стандартов в деятельности учреждения | Не менее 1 раза в год | В договора заключаемыми в рамках Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц» введен раздел «Антикоррупционная оговорка» устанавливающая, что «стороны договора, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для выполнения влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели» и т.д. |
| 4.3. | Осуществление контроля, за качеством социального обслуживания | В соответствии с планом внутреннего аудита | В соответствии с планом внутреннего аудита проведены проверки аудиторской группой в:;- консультативном отделении;- социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов;- специализированном отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;- отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;-филиале г.п. Зеленоборск;- филиале г.п. Агириш;- филиале г.п. Коммунистический. |
| 4.4. | Проведение анкетирования получателей социальных услуг по вопросу удовлетворения качеством предоставления социальных услуг учреждением | Ежемесячно | Анкетирование получателей социальных услуг по вопросу удовлетворенности качеством предоставления социальных услуг осуществляется во всех отделениях учреждения ежемесячно. |
| 4.5. | Организация контроля за соблюдением работниками Учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания | Постоянно | В соответствии с приказом от 17.01.2014 № 14 «О введении Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения». Контроль за соблюдением работниками Кодекса этики осуществляют руководители структурных подразделений. За 2018 год нарушений Кодекса этики не выявлено, рассмотрений на заседаниях попечительского совета не проходило. |
| 4.6. | Осуществление контроля за реализацией Плана.   | Постоянно | Васильева А.В., заместитель директора |
|  | 1. **Обеспечение антикоррупционного просвещения населения**
 |
| 5.1. | Размещение информации, материалов о проводимой работе по реализации антикоррупционных мероприятий и достигнутых результатах в сфере профилактики, предупреждения и противодействия коррупции на сайте учреждения. | По мере поступления информации, документов | На сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» размещены нормативно-правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, принятые в учреждении нормативно-правовые акты, справки по итогам проверки, отчет о исполнении мероприятий.  |
| 5.2. | Обновление памяток, буклетов размещенных в филиалах, отделениях учреждения по противодействию коррупции  | По мере необходимости  | На объектах учреждения, сайте учреждения размещена информация о ответственном за противодействие коррупции, памятка об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица. |
|  | 1. **Совершенствование работы по профилактике коррупционных и других правонарушений**
 |
| 6.1. | Составление рекомендаций направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам внутреннего контроля и аудита. Внесение предложений по изменению, дополнению перечня должностей связанных с высоким коррупционным риском.  | По результатам внутреннего аудита | Рекомендаций и предложений не поступало. |
|  | 1. **Взаимодействие с правоохранительными органами**
 |
| 7.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в Учреждении | постоянно | Обращений в правоохранительные органы по факту склонений работников к совершению коррупционных правонарушений не производилось, в связи с отсутствием уведомлений от работников. |
|  | 1. **Анализ эффективности мер по противодействию коррупции**
 |
| 8.1. | Оценка результатов коррупционных мероприятий | Декабрь | На итоговом совещании при директоре учреждения, в 05 декабря 2018 года, Васильевой А.В., ответственным за организацию работы по предупреждению и противодействию коррупции, были освещены итоги работы по данному направлению, работа членов комиссии по противодействию коррупции в учреждении признана на «хорошо». |