Российская Федерация

Бюджетное учреждение

Ханты – Мансийского автономного округа - Югры

 «Комплексный центр социального обслуживания населения «Ирида»

**ПРИКАЗ №14**

«17» января 2014 г. г. Советский

*О введении Кодекса этики и*

 *служебного поведения работников*

*учреждения*

На основании приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.12.2013 года №792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания» (далее – Кодекс этики и служебного поведения), во исполнение письма Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.01.2014 №15-исх-453

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Нижеуказанным лицам ознакомить работников с Кодексом этики и служебного поведения работников под роспись в срок до 30.01.2014г:

- заместителю директора (Половникова Т.В.) – заместителей директора, заведующих структурными подразделениями, сотрудников административно-хозяйственного аппарата;

- заведующим структурными подразделениями (Большакова Н.В., Исаева Ю.В., Иванова Ю.А., Долматова Л.Н., Имангулова С.З., Пальчикова Н.П., Федорова Н.В., Солдаткина А.Н., Рупасова Е.В. – работников структурного подразделения;

- запись об ознакомлении занести в журнал регистрации ознакомления персонала с требованиями нормативных документов.

1. Организационно - методическому отделению (Иванова Ю.А) разместить Кодекс этики и служебного поведения на стенде и сайте Учреждения в срок до 21.01.2014г.
2. Заместителю директора (Половникова Т.В.) внести дополнения в Положение о Попечительском Совете в части реализации пунктов 24, 25 Кодекса этики и служебного поведения в срок до 06.02.2014 г.
3. Назначить ответственным сотрудником за подготовку сбор и предоставления для рассмотрения членами Попечительского совета необходимых документов, связанных с фактами несоблюдения требований к служебному поведению Тюшкевич З.В., специалиста отдела кадров
4. Специалисту по кадрам (Тюшкевич З.В.):

- внести дополнения в трудовые договоры работников путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору в части обязанностей и ответственности в срок до 13.02.2014г.;

- при приеме на работу знакомить работника с положением Кодекса этики и служебного поведения. Срок – постоянно.

1. Заместителям директора, заведующим структурными подразделениями, сотрудникам административно-хозяйственного аппарата, сотрудникам структурных подразделений руководствоваться в своей деятельности данным Кодексом этики и служебного поведения.
2. Ознакомить ответственных сотрудников с настоящим приказом под роспись (приложение 1)
3. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

 Директор Н.А. Прохорова