

Российская Федерация  
Бюджетное учреждение  
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры  
«Советский комплексный центр социального обслуживания населения»

---

ПРИКАЗ

«08» апреля 2024 года  
г. Советский

№ 57/1

Об организации работы, утверждению  
форм документов

Во исполнение приказа Депсоцразвития Югры от 27.03.2024 года № 458-р «Об организации работы, утверждении форм документов, признании утратившими силу некоторых приказов Депсоцразвития Югры»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заведующим отделения "Жилые помещения в домах системы социального обслуживания граждан" (г.п. Агириш, г.п. Зеленоборск) Солдаткиной А.Н., Федоровой Н.В.:
  - 1.1. в своей деятельности руководствоваться типовой формой договора найма жилого помещения в домах системы социального обслуживания специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденной приказом Депсоцразвития Югры от 27.03.2024 № 458-р «Об организации работы, утверждении форм документов, признании утратившими силу некоторых приказов Депсоцразвития Югры».
  - 1.2. дополнить правила пользования жилыми помещениями и имуществом пунктами, Правила внутреннего распорядка отделения требованиями к содержанию животных в соответствии со статьями 9,13 Федерального закона от 27.12.2021 № 498 –ФЗ «Об ответственном обращении с животными» (приложение 1).
2. Утвердить форму дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения для нанимателя жилого помещения, являющегося собственником домашних животных, содержащим требования к содержанию животных в соответствии со статьями 9,13 Федерального закона от 27.12.2021 № 498 –ФЗ «Об ответственном обращении с животными» (приложение 2).
3. Документоведу административно-хозяйственной части, ознакомить работников с настоящим приказом под подпись (приложение 3).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора Васильеву А.В., Иванову Ю.А.,

Директор



Н.А. Прохорова



УТВЕРЖДАЮ:

Директор бюджетного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного округа –  
Югры  
«Советский комплексный центр  
социального обслуживания населения»

Н.А. Прохорова

«08» апреля 2024 год

Правила внутреннего распорядка отделения  
"Жилые помещения в домах системы социального обслуживания граждан"  
Сектор "Специальный дом для одиноких престарелых"

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг специального дома для одиноких престарелых (далее – Правила) регламентирует правила поведения, права и обязанности получателей социальных услуг бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение) в отделении "Жилые помещения в домах системы социального обслуживания граждан" Сектор "Специальный дом для одиноких престарелых" (далее – специальный дом).

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам в полустационарной форме социального обслуживания.

1.3. Настоящие Правила распространяются на граждан пожилого возраста и инвалидов, получающих социальные услуги в отделении "Жилые помещения в домах системы социального обслуживания граждан" Сектор "Специальный дом для одиноких престарелых" и обязательны для выполнения.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 ноября 2014 года № 93-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югре от 31 октября 2014 г. № 393-п «Об утверждении размера платы за



предоставление социальных услуг, порядка ее взимания и определении иных категорий граждан, которым социальные услуги в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре предоставляются бесплатно, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительств Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 сентября 2014 года № 326-п «О порядке Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Федерального закона от 27.12.2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными»
- Устав Учреждения;
- Положение об отделении.

## **2. Права и обязанности получателей социальных услуг**

2.1. Получатели социальных услуг специального дома для одиноких престарелых имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) участие в составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- 7) обеспечение условий пребывания в помещениях учреждения, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям и другим нормативным требованиям;
- 8) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- 9) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- а) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;



б) своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

в) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату;

2.3. получатель социальных услуг, являющийся собственником домашних животных, обязан соблюдать требования к содержанию домашних животных в соответствии со статьями 9, 13 Федерального закона от 27.12.2021 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными».

2.4. Получатели социальных услуг должны:

а) соблюдать общепринятые нормы поведения;

б) уважительно и корректно относиться к работникам Учреждения и другим получателям социальных услуг учреждения (корректно высказывать свое мнение, не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не повышать тональность голоса, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство и т.д.);

в) соблюдать правила этики и культуры поведения, в том числе при проведении сотрудниками учреждения плановых мероприятий (соблюдать тишину, не повышать голос, не создавать неудобство в получении услуг другим получателям, быть опрятными, аккуратными т.д.);

г) не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных веществ (кроме случаев их употребления по назначению врача). Не курить в здании и на территории Учреждения;

д) соблюдать в помещениях Учреждения и на его территории порядок и чистоту, выбрасывать мусор в урны;

е) бережно относиться к имуществу Учреждения;

ж) при входе в помещения Учреждения соблюдать чистоту обуви, предварительно очистив ее от грязи, а также иметь при себе чистую сменную обувь либо бахилы;

з) соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, санитарно-гигиенические правила;

и) незамедлительно сообщать сотрудникам Учреждения о случае возникновения ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью граждан, сохранности имущества;

к) в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) строго выполнять указания сотрудников Учреждения;

л) возместить в полном объеме ущерб, причиненный имуществу Учреждения по вине получателя социальных услуг;

м) информировать в письменном форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;

н) в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных организациях здравоохранения, поставить в известность работников Учреждения.



### 3. Заключительные положения

3.1. В случае нарушения получателями социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг Учреждение имеет право отказать в предоставлении данных услуг получателю социальных услуг.

3.2. Все споры, касающиеся исполнения условий договора, а также конфликтные ситуации между получателем социальных услуг и работником (ами) Учреждения (проявление неуважения, бестактность, некорректное высказывание своего мнения, унижение чести и достоинства человека, употребление нецензурной брани, применение физического насилия и другие действия, унижающие человеческое достоинство) в обязательном порядке доводится до сведения руководителя и рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется директором Учреждения на основании приказа. Все изменения доводятся до сведения получателя социальных услуг.

3.4. Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания, в том числе качество оказываемых услуг, возможности их оценки получатель социальных услуг имеет право обратиться:

к заведующему отделением лично либо по телефону – 8 (34675) 4-11-77

к заместителю директора – 8(34675) 3-84-77, 3-45-20

к директору – 8(34675) 3-40-45

а также, использовать возможность обращения на официальный сайт Учреждения по адресу <http://советскийкцсон.рф>

#### 3.5. Режим работы отделения - круглосуточно

##### Режим работы Учреждения:

Вторник-пятница – с 09:00 до 17:00

Понедельник – с 09:00 до 18:00

перерыв с 13:00 до 14:00



**Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_  
к договору найма жилого помещения,  
являющегося собственником домашних животных**

г. Советский  
года

«\_\_\_» \_\_\_\_\_

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение), именуемое в дальнейшем Наймода́тель, в лице директора Прохоровой Натальи Александровны действующего на основании Устава с одной стороны и граждан, \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, совместно упоминаемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения в домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о нижеследующем:

1. Предметом настоящего Дополнительного соглашения является дополнение в части внесения требований к содержанию животных содержащихся в статьях 9, 13 Федерального закона от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными» в приложение № 3 к договору найма жилого помещения в домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах для каждой из сторон и имеют одинаковую юридическую силу.

**2. Юридические адреса и подписи сторон.**

Поставщик социальных услуг:  
Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Советский комплексный центр социального обслуживания населения»  
Советский район, г. Советский, ул. Гастелло  
39 стр. - - - (Юридический адрес)  
ИНН/КПП 8615011097/862201001  
Единый казначейский счет  
Казначейский счет  
р/с 40601810200003000001  
Л/с 290338430  
БИК 047162000

Наниматель:  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
Комната № \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ Н.А. Прохорова  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись (расшифровка подписи)