



Приложение № 2  
к приказу от 20.10.2014 №163

Согласовано: Мотивированное мнение представительного органа работников – Первичная профсоюзная организация  Председатель <span style="float: right;">М.Х. Мельникова</span>	Утверждаю: Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Ирида»  _____ Н.А. Прохорова
---	--

План количественных показателей в части обслуженных получателей социальных услуг в Учреждении на 2015-2017 год

Наименование должности	Кол-во штатных единиц	Норма обслуживаемых на 1 штатную единицу в день	Норма обслуживаемых на 1 штатную единицу в месяц	Норма обслуживаемых на 1 штатную единицу в квартал	Норма обслуживаемых на 1 штатную единицу в год
<b>Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов г. п. Советский</b>					
Инструктор по труду	1	Не менее 12 обслуживаемых человек в день			
Медицинская сестра	1	Не менее 12 обслуживаемых человек в день.			
<b>Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов г. п. Советский</b>					
Социальный работник	12		Не менее 11 обслуживаемых человек в месяц - благоустроенное жилье;		

[Введите текст]

			Не менее 6 обслуживаемых человек в месяц - неблагоустроенное жилье.		
<b>Специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов г. п. Советский</b>					
Социальный работник	10		Не менее 11 обслуживаемых человек в месяц - благоустроенное жилье; Не менее 6 обслуживаемых человек в месяц - неблагоустроенное жилье.		
Медицинская сестра	5,5		Не менее 15 обслуживаемых человек в месяц - благоустроенное жилье; Не менее 8 обслуживаемых человек в месяц - неблагоустроенное жилье.		
Специалист по социальной работе	1		1. Не менее 2 обслуживаемых в месяц (патронат); 2. Не менее 10 актов обследования в месяц; 3. Приемная семья – не менее 6 в месяц; 4. Помощь в оформлении документов – не менее 8 обратившихся в месяц; 5. Консультации – не менее 12 обращений в месяц; 6. Анализ объема качества предоставленных услуг; 7. Мониторинг исследования качества оказанных услуг – 1 раз в месяц		

[Введите текст]

<b>Консультативное отделение</b>					
Специалист по социальной работе	1	Не менее 8 обратившихся в день			
Психолог	1	Не менее 8 обратившихся в день			
<b>Отделение срочного социального обслуживания</b>					
Специалист по социальной работе	2	Не менее 5 обратившихся в день			
<b>Организационно-методическое отделение</b>					
Специалист по социальной работе	3		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление ежемесячного плана работы учреждения - не менее 1 раза в месяц</li> <li>2. Составление отчетно-учетной документации – не менее 8 в месяц.</li> <li>3. Подготовка информации по запросам – не менее 3 в месяц.</li> <li>4. Работа в программе АИС УСОИ, анализ выгруженных данных – не менее 2 раз в месяц.</li> <li>5. Консультирование сотрудников по вопросам, возникающим у них в ходе проф. деятельности – не мене 30 в месяц.</li> <li>6. Оформление информации на стенд учреждения – ежемесячно.</li> <li>7. Оформление и размещение материалов на официальном сайте учреждения, сайте администрации</li> </ol>		

[Введите текст]

			<p>Советского района – не менее 7 в месяц.</p> <p>8. Ежемесячное анкетирование получателей социальных услуг учреждения, обработка анкет – не менее 1 раза в месяц.</p> <p>9. Разработка и оформление мультимедийных презентаций – не менее 1 раза в месяц.</p> <p>10. Работа с методической литературой (обзор, формирование картотеки, распространение списка актуальных статей) – не менее 1 раза в месяц.</p> <p>11. Редактирование материалов (статьи, программы, буклеты) – не менее 1 раза в месяц.</p> <p>12. Распространение информационных материалов о деятельности учреждения – не менее 1 раза в месяц.</p> <p>13. Разработка и оформление благодарственных писем, дипломов, открыток и т.д. – не менее 1 раза в месяц.</p> <p>14. Формирование фото-архива – не менее 1 раза в месяц.</p>		
--	--	--	--	--	--

[Введите текст]

			<p>15. Взаимодействие с учреждениями и организациями Советского района – не менее 5 раз в месяц.</p> <p>16. Взаимодействие с вышестоящими организациями (ДСР, УСЗН, Методический центр) – не менее 5 раз в месяц.</p> <p>17. Помощь сотрудникам в подготовке к аттестации – по мере обращения.</p> <p>18. Актуализация нормативно-правовой документации – не менее 1 раза в месяц.</p> <p>19. Оформление заявок на курсы повышения квалификации, семинары – по мере необходимости.</p> <p>20. Брошюрование документации – не менее 1 раза в месяц.</p> <p>21. Участие в организации и проведении выставок, мероприятий, посвященных праздничным и памятным датам – не менее 1 раза в месяц.</p> <p>22. Архивизация документации по основной деятельности – не менее 1 раз в месяц.</p> <p>23. Участие в совещании при директоре – 1 раз в</p>		
--	--	--	---	--	--

[Введите текст]



			<p>месяц.</p> <p>24. Участие в проведении внутреннего аудита в структурных подразделениях – не менее 1 раза в месяц</p> <p>25. Участие в проведении планерок - не менее 2 раз в месяц.</p>		
<b>Отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов</b>					
Врач-терапевт	0,5		Не менее 21 обслуживаемого в месяц (не менее 2 осмотров в месяц каждого человека).		
Медицинская сестра	3		Не менее 21 обслуживаемого в месяц.		
Медицинская сестра диетическая	0,25		Не менее 21 обслуживаемого в месяц (1 штатная единица из расчета на 100 койко-мест)		
Медицинская сестра по массажу	0,75		Не менее 21 обслуживаемого в месяц.		
Специалист по социальной работе	1		Не менее 21 обслуживаемого в месяц.		
Санитарка	5		Не менее 21 обслуживаемого в месяц, уборка помещения не менее 300 кв.м в смену на 1 штатную единицу.		
Сестра хозяйка	1		Не менее 21 обслуживаемого в месяц.		
<b>Филиал в г.п. Агириш</b>					
Заведующий филиалом	1		Не менее 20 обслуживаемых в месяц.		

[Введите текст]

<b>Специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов</b>					
Социальный работник	3		Не менее 11 обслуживаемых в месяц - благоустроенное жилье; Не менее 6 обслуживаемых человек в месяц - неблагоустроенное жилье.		
Медицинская сестра	1		Не менее 15 обслуживаемых в месяц - благоустроенное жилье; Не менее 8 обслуживаемых в месяц - неблагоустроенное жилье.		
<b>Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов</b>					
Специалист по социальной работе	1	Не менее 8 обслуживаемых человек в день.			
Культурный организатор	0,5	Не менее 4 обслуживаемых человек в день.			
Инструктор по труду	0,5	Не менее 4 обслуживаемых человек в день.			
Санитарка	0,5	Уборка помещения площадью не менее 110,0 кв.м			
<b>Филиал в г.п. Зеленоборск</b>					
Заведующий филиалом	1		Не менее 20 обслуживаемых в месяц.		
<b>Специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов</b>					
Социальный работник	2		Не менее 11 обслуживаемых в месяц - благоустроенное жилье; Не менее 6 обслуживаемых в месяц - неблагоустроенное жилье.		

[Введите текст]

Медицинская сестра	1		Не менее 15 обслуживаемых в месяц - благоустроенное жилье; Не менее 8 обслуживаемых в месяц - неблагоустроенное жилье.		
<b>Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов</b>					
Специалист по социальной работе	1	Не менее 8 обслуживаемых человек в день.			
Инструктор по труду	0,5	Не менее 4 обслуживаемых человек в день.			
Санитарка	0,5	Уборка помещения площадью не менее 110,0 кв.м			
<b>Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов</b>					
Социальный работник	2		Не менее 11 обслуживаемых в месяц - благоустроенное жилье; Не менее 6 обслуживаемых в месяц - неблагоустроенное жилье.		
<b>Филиал в г.п. Коммунистический</b>					
Заведующий филиалом	1		Не менее 20 обслуживаемых в месяц.		
<b>Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов</b>					
Социальный работник	2		Не менее 11 обслуживаемых в месяц - благоустроенное жилье; Не менее 6 обслуживаемых в месяц - неблагоустроенное жилье.		
<b>Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов</b>					
Медицинская сестра	1	Не менее 8 обслуживаемых человек			

[Введите текст]



		в день.			
Культурорганизатор	0,5	Не менее 8 обслуживаемых человек в день.			
Инструктор по труду	0,5	Не менее 8 обслуживаемых человек в день.			
Санитарка	0,5	Уборка помещения площадью не менее 110,0 кв.м			

[Введите текст]