

Договор №
о предоставлении социальных услуг

г. Советский

« _____ » _____ 20 ____ года

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский комплексный центр социального обслуживания населения», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Прохоровой Натальи Александровны, действующего на основании Устава с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина признанного нуждающимся в социальном обслуживании)

дата рождения _____ г., категория _____

паспортные данные _____

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
проживающий(ая) по адресу: _____

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, совместно упоминаемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика № _____ от _____ года, выданной в установленном порядке (далее – Услуги, ИППСУ), которая является неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется оплачивать указанные Услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно.¹

2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих услуг ИППСУ, и в согласованном Сторонами виде являются приложением к настоящему Договору (Приложение №1). Услуги предоставляются в форме социального обслуживания на дому не реже _____ раз(а) в неделю, социальным работником Исполнителя (дни посещения: _____), и не реже _____ раз(а) в неделю медицинской сестрой Исполнителя (дни посещения: _____);

3. Место оказания социальных услуг: _____

4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение 2).

II. Взаимодействие Сторон

5. Исполнитель обязан:

¹ Части 1 и 3 статьи 31 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2013, № 52, ст. 7007; 2014, № 30, ст. 4257), Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 октября 2014 г. N 393-п "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, порядка её взимания и определении иных категорий граждан, которым социальные услуги в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре предоставляются бесплатно, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

а) предоставлять Заказчику Услуги надлежащего качества в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 19 ноября 2014 года № 93-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты- Мансийском автономном округе-Югре», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 6 сентября 2014 года N 326-п "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Приказом Региональной службы по тарифам Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Об установлении тарифов на социальные услуги, предоставляемые организациями социального обслуживания Ханты – Мансийского автономного округа – Югры» (утверждается ежегодно), ИППСУ и настоящим Договором;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика;

д) своевременно и в письменной форме информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты в случае изменения предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

е) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

ж) исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

6. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора, а также соблюдения правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (приложение 3);

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

г) изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе III настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, известив об этом письменно Заказчика в течение двух дней со дня таких изменений.

д) не предоставлять Услуги Заказчику на основании его личного заявления, в течение периода, указанного в заявлении.

7. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

8. Заказчик обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства

Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 43, ст. 5910);

в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода Заказчика;

г) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором - в случае предоставления социальных услуг за плату, в том числе частичную;

д) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

е) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

ж) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания, а также правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

з) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти.

9. Заказчик имеет право:

а) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;

б) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

в) по личному заявлению отказаться от предоставления Услуг на определенный период (например: проезд родственников, обеспечивающих уход, отъезд к родственникам, нахождение в лечебно-профилактическом учреждении и т.д.)

III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

10. Стоимость Услуг, предусмотренных настоящим Договором, составляет _____ в месяц (приложение 4)

11. Заказчик осуществляет оплату Услуг ежемесячно, в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем оказания Услуг. Оплата за оказанные услуги осуществляется за наличный расчет с применением контрольно-кассовой техники, через работника Исполнителя и подтверждается чеком, который выдается Заказчику на руки (либо указать, что Заказчик получает Услуги бесплатно).

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации порядком определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре. Оплата услуг, в случае досрочного расторжения настоящего Договора производится Заказчиком за фактически оказанные услуги. В случае не предоставления социальных услуг в полном объеме, Заказчик производит оплату за фактически оказанные социальные услуги. Излишне внесенные денежные средства учитываются при оказании услуг в следующем отчетном периоде, либо возвращаются Заказчику путем зачисления на расчетный счет, указанный Заказчиком.

IV. Основания изменения и расторжения Договора

12. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

14. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

15. Досрочно расторжение договора о предоставлении социальных услуг стороны обязаны предварительно, в трехдневный срок до момента расторжения, письменно предупредить об этом друг друга.

16. Изменение условий настоящего договора, дополнение, изменение сроков его действия осуществляется по письменному заявлению любой из сторон, и оформляется дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью данного договора.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

17. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия Договора и другие условия

18. Настоящий Договор вступает в силу с _____ и действует до _____.
(указать срок)

19. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VII. Адрес (место нахождения, место жительства), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Советский комплексный центр социального обслуживания населения».

628240, ХМАО - Югра, Тюменская область,

г. Советский, ул. Гастелло, 39

ИНН 8615011097 КПП 862201001

ОКПО 31416195

ОКОНХ 91800

ОГРН 1028601845238

Регистрационный № ПФР 027-018-01421

Номер счета бюджетного учета:

л/счет 290338430; р /счет

40601810200003000001 Депфин Югры (БУ

«Советский комплексный центр социального обслуживания населения») в РКЦ г. Ханты-Мансийск

БИК 047162000

Директор _____ Н.А.Прохорова

М.П.

Договор составлен в двух экземплярах, второй экземпляр получен на руки

Заказчик:

ФИО

Дата рождения

Паспортные данные

Адрес проживания:

(Фамилия, инициалы)

(личная подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____

Акт сдачи-приемки оказанных услуг
от _____ 20__ г.
к договору о предоставлении социальных услуг от _____ 20__ г. № _____

Исполнитель: _____
(организационно-правовая форма, наименование)

Заказчик: _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные)

в лице законного представителя _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные)

Исполнитель в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. выполнил обязательства по оказанию услуг (работ)

№ п/п	Наименование услуги (подуслуги)	Периодичность оказания социальных услуг	Стандартное время оказания услуг (мин.)	Стоимость услуги (тариф) (руб.) ¹	Расчёт индивидуального тарифа на социальную услугу (подуслугу) при оказании групповых услуг	Количество фактически предоставленных услуг/ фактически затраченных минут	Сумма (руб.)	
							минут	услуг
							Итого	

¹ В соответствии с утвержденными тарифами исполнителя, но не выше тарифов, установленных приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа -Югры «Об установлении тарифов на социальные услуги, предоставляемые организациями социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа—Югры», утвержденным на очередной календарный год

Льготная категория заказчика _____ (платно, бесплатно, частично за плату)
Среднедушевой доход Заказчика (СДД) _____ руб. _____ коп.

50% разницы между СДД и предельной величиной СДД Заказчика _____ руб.
Итого к оплате _____ руб. Объём средств бюджета ХМАО-Югры _____ руб.
Доплата за предоставленные услуги в месяц (%) _____

Вышеперечисленные услуги оказаны полностью и в установленный срок. Заказчик по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

Настоящий Акт сдачи-приемки оказанных услуг составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

Исполнитель: _____

Заказчик _____

Правила внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг отделения
социального обслуживания на дому,
специализированного отделения социально-медицинского
обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг отделения социального обслуживания на дому, специализированного отделения социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – Правила) регламентируют правила поведения, права и обязанности получателей социальных услуг бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение) в отделении социального обслуживания на дому и специализированном отделении социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам в форме социального обслуживания на дому.

1.3. Настоящие Правила распространяются на граждан пожилого возраста и инвалидов, получающих социальные услуги на дому и обязательны для выполнения.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Закон Ханты - Мансийского автономного округа- Югры от 19 ноября 2014 года № 93-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты- Мансийском автономном округе- Югре»;
- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 октября 2014 г. N 393-п "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, порядка её взимания и определении иных категорий граждан, которым социальные услуги в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре предоставляются бесплатно, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 6 сентября 2014 года N 326-п "О порядке предоставления

социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

- Устав Учреждения;
- Положение об отделении.

2. Права и обязанности получателей социальных услуг

2.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) участие в составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- 7) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- а) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- б) своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- в) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату.

2.3. Получатели социальных услуг отделения социального обслуживания на дому, специализированного отделения социально-медицинского обслуживания на дому должны:

- а) соблюдать общепринятые нормы поведения;
- б) уважительно и корректно относиться к работникам Учреждения;
- в) находиться дома в дни планового посещения, либо заранее за 1-2 дня оповещать заведующего отделением, социального работника (медицинскую сестру) предоставляющего социальные услуги о планируемом отсутствии;

- г) обеспечивать беспрепятственный доступ социальному работнику, медицинской сестре в жилое помещение для оказания услуг в установленное время, а также иным сотрудникам Учреждения для оказания ими социальных услуг;
- д) исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников Учреждения;
- е) в дни посещений не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных веществ (кроме случаев их употребления по назначению врача). В общении с работниками Учреждения не употреблять нецензурные выражения, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство.
- ж) в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных организациях здравоохранения, поставить в известность работников Учреждения;
- з) формировать заказ на покупку товаров, оказание услуг не позднее дня, предшествовавшего дню планового посещения;
- и) при формировании заявки на покупку товаров не допускать превышение предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную (до 5 кг);
- к) своевременно обеспечивать денежными средствами социального работника, предоставляющего социальные услуги, в размере, достаточном для приобретения заказанных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, услуг и для оплаты иных потребностей;
- л) обеспечивать социального работника, предоставляющего социальные услуги, инвентарем (шваброй, тряпкой, моющими средствами и др.) для уборки жилого помещения, а также иным необходимым инвентарем, посудой, средствами, принадлежностями для оказания социальным работником услуг;
- м) не допускать требований к Учреждению по исполнению социальных услуг от сторонних лиц, не являющихся законными представителями получателя, в том числе, проживающих совместно и не имеющих договорных отношений с Учреждением, предотвращать незаконные попытки вмешательства родственников в процесс социального обслуживания;
- н) соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату;
- о) предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- п) своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- р) информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором.
- с) регулярно расписываться в дневнике социального работника, медицинской сестры за каждую оказанную услугу, а также за денежные средства, выдаваемые на приобретение продуктов питания, предметов первой необходимости, оплату услуг.

3. **Заключительные положения**

3.1. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг Учреждение имеет право отказать в предоставлении данных услуг получателю социальных услуг.

3.2. Все споры, касающиеся исполнения условий договора, а также конфликтные ситуации между получателем социальных услуг и работником(ами) Учреждения (проявление неуважения, бестактность, некорректное высказывание своего мнения, унижение чести и достоинства человека, употребление нецензурной брани, применение физического насилия и другие действия, унижающие человеческое достоинство) в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя и рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется директором Учреждения на основании приказа. Все изменения доводятся до сведения получателя социальных услуг.

3.4. Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания, в том числе качества оказываемых услуг, возможности их оценки получатель социальных услуг имеет право обратиться:

к заведующему отделением – 8(34675) _____

к заместителю директора – 8(34675) 3-84-77, 3-45-20

к директору – 8(34675) 3-40-45

а также, использовать возможность обращения на официальный сайт учреждения по адресу [http:// советскийкцсон.рф](http://советскийкцсон.рф)

3.5.Режим работы Учреждения:

Вторник - пятница - с 09:00 до 17:00

Понедельник - с 09:00 до 18:00

перерыв с 13:00 до 14:00.

С вышеуказанными правилами ознакомлен (а) «__» __ 20__ г.

Ф.И.О. получателя

(подпись получателя)

Расчет ежемесячной платы за предоставление социальных услуг

Получатель социальной услуги (ПСУ) _____ 00.00.0000г.р.

Период, учитываем для расчета дохода: _____

Расчет среднедушевого дохода гражданина/семьи

Ежемесячный доход ПСУ (пенсия, з.плата и т.д.)

№	Дата	Сумма
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
ИТОГО:		

Негосударственная (дополнительная) пенсия (ежемесячно)		
Иные доходы, в т.ч. меры социальной поддержки (за предыдущие 12 месяцев) с _____ по _____		
Среднедушевой доход члена семьи, учитываемый при расчете платы		
Средний душевой доход гражданина/семьи		
Прожиточный минимум		
Предельная величина среднего душевого дохода в ХМАО для предоставления социальной услуги бесплатно		
Разница между величиной среднедушевого дохода ПСУи предельной величиной среднедушевого дохода в ХМАО для предоставления социальной услуги бесплатно		

Предельный размер платы за социальные услуги по доходам ПСУ		
Размер платы по договору		

Расчет произведен:

Должность/подпись/ФИО