Российская Федерация

бюджетное учреждение

Ханты–Мансийского автономного округа - Югры

«Советский комплексный центр социального обслуживания населения»

ПРИКАЗ

«13» августа 2019 года № 104

г.п. Советский

«Об утверждении Положения о комиссии

по противодействию коррупции в бюджетном

учреждении Ханты – Мансийского автономного

округа - Югры «Советский комплексный центр

социального обслуживания населения»

В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, недопущения возникновения причин и условий, порождающих коррупцию, предупреждения коррупционных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по противодействию коррупции в бюджетном учреждении Ханты – Мансийского автономного округа - Югры «Советский комплексный центр социального обслуживания населения», в составе:

Председатель комиссии, Васильева А. В. – заместитель директора;

Члены комиссии:

Исхакова О.Ю. – заведующий отделением социального сопровождения граждан, член профсоюзной организации;

- Ретин А.С. - юрисконсульт отделения социального сопровождения граждан;

- Звягольская О.В. – юрисконсульт административно-хозяйственной части;

Секретарь комиссии, Тюшкевич З. В. – специалист по кадрам административно-хозяйственной части.

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в бюджетном учреждении Ханты – Мансийского автономного округа - Югры «Советский комплексный центр социального обслуживания населения» (приложение 1).

1. Признать утратившим силу приказ учреждения от 19.06.2015 №86.
2. Петровой Н.В., документоведу административно-хозяйственной части, ознакомить работников с настоящим приказом под подпись (приложение №2);
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Н.А. Прохорова

Приложение 1

к приказу №104 от «13» июля 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по противодействию коррупции в бюджетном учреждении Ханты – Мансийского автономного округа - Югры «Советский комплексный центр социального обслуживании населения»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию

Комиссии по противодействию коррупции в бюджетном учреждении Ханты – Мансийского автономного округа - Югры «Советский комплексный центр социального обслуживания населения».

1.2. Комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами учреждения.

**II. Цели и задачи Комиссии**

2.1. Основными целями и задачами Комиссии являются:

2.1.1. Координация мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по повышению эффективности организации по противодействию коррупции в учреждении;

2.1.2. Внесение предложений в план мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.

2.1.3. Осуществление внутреннего контроля и аудита операций с повышенным коррупционным риском. Составление рекомендаций, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам внутреннего контроля и аудита. Составление плана проверок на текущий и плановый год. Внесение предложений по изменению, дополнению перечня должностей связанных с высоким коррупционным риском.

2.1.4. Взаимодействие с правоохранительными органами для достижения целей работы комиссии.

2.1.5. Проведение антикоррупционной экспертизы приказов и локальных актов учреждения.

2.1.6. Организация работы с работниками учреждения, направленной на создание устойчивых морально-нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции.

2.1.7. Проведение процедуры раскрытия конфликта интересов (уведомлений, обращений), рассмотрение декларации о конфликте интересов, принятие решения в ходе рассмотрения, составление протокола.

2.1.8. Работа по проверке факта обращения в случаях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений. Установление причин и условий, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений, действия (бездействия) работника учреждения к незаконному исполнению которых его пытались склонить. Составление протокола по результатам проверки с рекомендациями по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

2.1.9. Работа по проверке факта содержащегося в обращении гражданина, юридического лица, причины и условия, которые способствовали обращению работника к гражданину, юридическому лицу с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.1.10. Осуществления контроля за доступностью информации о деятельности учреждения.

**III. Структура и порядок деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, члена первичной профсоюзной организации, секретаря комиссии и приглашенных членов Комиссии.

3.2. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет повестку дня, ведет заседания комиссии.

3.3. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

3.4. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее половины ее членов.

3.5. При необходимости к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

3.6. Секретарь комиссии отвечает за прием и регистрацию поступивших уведомлений, обращений в «журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, обращений граждан, юридических лиц по фактам коррупционных правонарушений», подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, передачу выписок из протокола Комиссии, выполняет иные поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий. При отсутствии секретаря комиссии его функции возлагаются на одного из членов Комиссии или иное лицо по поручению председателя комиссии.

3.7. Состав Комиссии утверждается приказом директора учреждения.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.8. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу.

3.9. По окончании заседания комиссии составляется протокол заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Срок составления и подписания протокола - не более двух рабочих дней с даты заседания комиссии.