

Справка

«19 » июня 2015 года

г. Югорск

Во исполнение постановления коллегии Депсоцразвития Югры от 26-27 мая 2015 года № 2, руководствуясь письмом Депсоцразвития Югры от 04.06.2015 № 15-Исх-9510, на основании приказа Управления социальной защиты населения по г. Югорску и Советскому району от 09.06.2015 № 53-р «Об организации и проведении проверки», начальником организационного отдела, Ширыкаловой Ириной Николаевной, юристом организационного отдела Бжежинской Анной Николаевной была осуществлена проверка уровня внедрения антикоррупционных стандартов бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Ирида» (далее - Учреждение).

В ходе проверки установлено следующее:

1. В бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Ирида» приказом от 30.12.2014 № 198 «Об организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении на 2015 год» персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы возложена на заместителя директора Васильеву Анжелику Владимировну. Персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы определена дополнительным соглашением к трудовому договору и должностной инструкцией.

Работа по противодействию коррупции осуществляется на плановой основе в соответствии с приказом директора Учреждения от 30.12.2014 № 198 «Об организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении на 2015 год». За текущий проверяемый период в Учреждении в нарушение Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2015 год не проведено ни одного обучения

работников с целью поддержания знаний и навыков в сфере противодействия коррупции.

2. Приказом директора учреждения от 31.07.2014 № 124 «Об организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении» ответственным лицом за организацию работы по противодействию коррупции назначена заместитель директора Васильева Анжелика Владимировна.

В трудовом договоре, должностной инструкции, отсутствуют пункты о выполнении плана антикоррупционной работы, ознакомление с правовыми актами в сфере противодействия коррупции, проведение разъяснений, требований антикоррупционного законодательства, проведение антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов, приказов и их проектов в Учреждении, задачи, функции, полномочия ответственного за противодействие коррупции (постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июня 2014 года № 229-п).

В нарушение пункта 1.4.приказа Депсоцразвития Югры от 10.07.2014 № 490-р «Об организации работы по реализации постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июня 2014 года № 229-п» информация об оценке результатов антикоррупционных мероприятий, об исполнении мероприятий по противодействию коррупции не рассматривается на совещаниях при руководителе, соответственно не размещается на официальном сайте Учреждения в раздел «Антикоррупционная деятельность».

3. В целях реализации постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 февраля 2014 года № 15 приказом Учреждения от 23.05.2014 № 99/1 «Об утверждении Положения о сообщении работниками, замещающими должности в Учреждении о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», ответственным лицом

назначена заместитель главного бухгалтера Шевырена Елена Владимировна. Функции ответственного определены в ее должностной инструкции.

С целью регистрации уведомлений о получении подарков заведен специальный журнал. Зарегистрированных уведомлений в Учреждении нет.

С положением о сообщении работниками Учреждения о получении подарка все сотрудники ознакомлены под роспись.

В нарушение пункта 1.4.2. приказа Депсоцразвития Югры от 02.02.2015 № 69-р «О внесении изменений в приказ Депсоцразвития Югры от 07.04.2014 №231-р» работники Учреждения в отчетах о выполнении служебного задания не отражают сведения о получении (неполучении) подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей за период пребывания в командировке.

4. Для реализации приказа Минтруда России от 31 декабря 2013 года № 792 разработан Кодекс этики работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Ирида». С настоящим Кодексом работники ознакомлены под роспись. Фактов несоблюдения требований к служебному поведению работников в Учреждении нет.

Для соблюдения работниками Учреждения требований к служебному поведению приказом директора от 24.12.2014 № 196 «О создании Попечительского совета» утверждено положение о Попечительском совете.

Указанное положение разработано с учетом изменений в соответствии с приказом Депсоцразвития Югры от 20.01.2014 № 33-р «О внесении изменений в приказ Депсоцразвития Югры от 01.02.2011 № 22-р».

5. В целях внедрения процедуры уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении издан приказ от 14.10.2014 № 160 «Об утверждении Положения информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка

рассмотрения таких сообщений в Учреждении». Работники Учреждения с указанным положением ознакомлены под роспись.

В целях реализации распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14. Августа 2014 года № 449-рп необходимо определить порядок работы по проверке факта обращения о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений, т.е. назначить персональный состав комиссии и утвердить его правовым актом Учреждения.

Журнал регистрации и учета уведомлений о случаях склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных нарушений заведен. Зарегистрированных уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений на дату проверки нет.

6. Приказом директора Учреждения от 14.10.2014 № 161 «Об утверждении Положения о конфликте интересов работников Учреждения» утверждено положение о конфликте интересов работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Ирида». Указанным приказом утверждена форма декларации о конфликте интересов. Значительная часть вопросов, содержащихся в декларации о конфликте интересов, не применима к деятельности Учреждения.

Необходимо привести Декларацию о конфликте интересов, утвержденную приказом директора Учреждения, в соответствие направлению деятельности Учреждения, в Положении о конфликте интересов поручить должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, проводить анализ деклараций о конфликте интересов, по результатам анализа, при необходимости вносить изменения в карту коррупционных рисков.

Работники учреждения с указанным положением ознакомлены под роспись.

Разъяснительная работа с привлечением профсоюзной организации по принятому положению о конфликте интересов проведена 07.11.2014 (протокол от 07.11.2014).

В нарушение пункта 7. распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.09.2014 № 531-рп «О типовом положении о конфликте интересов работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» процедура раскрытия конфликта интересов не утверждена локальным нормативным актом Учреждения, не доведена до сведения всех работников.

7. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства утверждены приказом директора Учреждения и согласованы с председателем профсоюзной организации Учреждения от 26.11.2014 № 186 «О правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении». Работники с указанными правилами ознакомлены под роспись.

8. На официальном сайте Учреждения размещены: положение о сообщении работниками, замещающими должности в Учреждении о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», положение, положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, положение о конфликте интересов работников.

По результатам проведенной проверки необходимо:

1. В срок до 01.07.2015 устранить все выявленные замечанию по организации работы по противодействию коррупции.

2. На стенде Учреждения в доступном месте необходимо разместить информацию с телефонами ответственных за антикоррупционную работу в Учреждении и правоохранительных организаций, уполномоченных за прием сообщений по фактам совершения коррупционных правонарушений, памятку для работников по антикоррупционной тематике, информацию о статьях Уголовного Кодекса, Кодекса об административных правонарушениях, предусмотренных за нарушения антикоррупционного законодательства.

3. На официальном сайте Учреждения в разделе «Антикоррупционная деятельность» разместить нормативно-правовые акты в сфере противодействия коррупции федерального, окружного уровня, приказы учреждения по антикоррупционной тематике, отчет за прошедший год по исполнению мероприятий антикоррупционной направленности, план мероприятий антикоррупционной направленности на текущий год.

4. Необходимо до конца 2015 года запланировать и организовать обучение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений.

5. Выявлено отсутствие карты коррупционных рисков, перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

Необходимо провести оценку коррупционных рисков в Учреждении, по результатам которой, составить карту коррупционных рисков, сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционных риском, разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

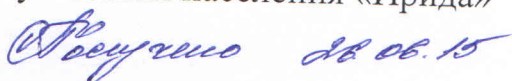
6. Информацию об устранении выявленных замечаний представить в адрес управления в срок до 06.07.2015.

Начальник
организационного отдела



Н.И. Ширыкалова

Ознакомлена:
Директор
БУ «Комплексный центр социального
обслуживания населения «Ирида»



Н.А. Прохорова