Российская Федерация
Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Ирида»

ПРИКАЗ

«26» декабря 2016 № 154
г. Советский

Об организации работы по предупреждению
и противодействию коррупции в Учреждении
на 2017 год

В целях организации работы по реализации постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.06.2014 № 229-п и исполнения Приказа Депсоцразвития Югры от 10.07.2014 № 490-р «Об организации работы по реализации постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.06.2014 №229-п»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по противодействию коррупции на 2017 год (приложение 1).
2. Документоведу административно-хозяйственной части Рахматулиной О.М., ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц за исполнение мероприятий, согласно приложению 1 к настоящему приказу, под подпись (приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора административно-хозяйственной части, Васильеву А.В.

Директора Н.А. Прохорова

Приложение 1
к приказу от 26.12.2016 №154

План мероприятий
по предупреждению и противодействию коррупции в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Ирида» на 2017 год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	1. Повышение эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции		
1.1.	Внесение изменений в трудовые договоры и должностные инструкции работников ответственных за противодействие коррупции	По мере необходимости	заведующие структурными подразделениями, Тюшкевич З.В.
1.2.	Индивидуальное консультирование работников учреждения по действующему законодательству принятому на уровне Правительства РФ, Правительства ХМАО-Югры, учреждения.	Постоянно	Звягольская О.В., Ретин А.С. Тюшкевич З.В.
1.3.	Заполнение декларации конфликта интересов при приеме на работу, при назначении на новую должность, по мере возникновения ситуации конфликта интересов	Постоянно	Тюшкевич З.В.,
1.4.	Обеспечение работы комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости	Тюшкевич З.В.
1.5.	Сообщение по бывшему месту работы при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы	В течение 10 дней после приема работника	Тюшкевич З.В.
1.6.	Организация работы "Горячей линии" в Учреждении для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в Учреждении, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы	постоянно	Исхакова О.Ю.
1.7.	Разработка плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в учреждении на 2018 год	Декабрь	Васильева А.В., Звягольская О.В., Ретин А.С., Тюшкевич З.В.,

			Иванова Ю.А., Мельникова М.Х.
1.8.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок Учреждения	По мере поступления документов	Прохорова Н.А.
	2. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции		
2.1.	Усиление внутреннего контроля по вопросам работы по обращению граждан	Постоянно	Прохорова Н.А.
	3. Консультирование и обучение работников учреждения		
3.1.	Проведение обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции (ознакомление с нормативно-правовыми актов в сфере противодействия коррупции принятыми в учреждении): - при приеме на работу; - при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.	По мере необходимости	Васильева А.В., Звягольская О.В., Тюшкевич З.В.
3.2.	Проведение периодического обучения с целью поддержания знаний и навыков в сфере противодействия коррупции	Не менее 1 раза в квартал	Васильева А.В., Звягольская О.В., Ретин А.С. Заведующие структурными подразделениями
	4. Осуществление контрольных функций		
4.1.	Внутренний контроль и аудит хозяйственных операций в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»: -контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств Учреждения; -контроль документирования операций финансовой (бухгалтерской) отчетности; -контроль экономической обоснованности в отношении обмена деловыми подарками, благотворительных пожертвований; - контроль документирования процедуры сдачи и оформления	Постоянно	Бакай Е.А.

	подарка полученного в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей.		
4.2.	Проверка наличия и применения антикоррупционных стандартов в деятельности учреждения	Не менее 1 раза в год	Васильева А.В., Звягольская О.В., Ретин А.С. Тюшкевич З.В., Иванова Ю.А., Мельникова М.Х.
4.3.	Осуществление контроля, за качеством социального обслуживания	В соответствии с планом внутреннего аудита	Аудиторская группа
4.4.	Проведение анкетирования получателей социальных услуг по вопросу удовлетворения качеством предоставления социальных услуг учреждением	Ежемесячно	Заведующие структурными подразделениями
4.5.	Организация контроля за соблюдением работниками Учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания	Постоянно	Заведующие структурными подразделениями
4.6.	Осуществление контроля за реализацией Плана.	Постоянно	Васильева А.В.
	5. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения		
5.1.	Размещение информации, материалов о проводимой работе по реализации антикоррупционных мероприятий и достигнутых результатах в сфере профилактики, предупреждения и противодействия коррупции на сайте учреждения.	По мере поступления информации, документов	Иванова Ю.А.
5.2.	Обновление памяток, буклетов размещенных в филиалах, отделениях учреждения по противодействию коррупции	По мере необходимости	Иванова Ю.А.
	6. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и других правонарушений		
6.1.	Составление рекомендаций направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам	По результатам внутреннего аудита	Васильева А.В., Звягольская О.В., Ретин А.С., Тюшкевич З.В.,

	внутреннего контроля и аудита. Внесение предложений по изменению, дополнению перечня должностей связанных с высоким коррупционным риском.		Иванова Ю.А., Мельникова М.Х.
	7. Взаимодействие с правоохранительными органами		
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в Учреждении	постоянно	Васильева А.В.
	8. Анализ эффективности мер по противодействию коррупции		
8.1.	Оценка результатов коррупционных мероприятий	Декабрь	Васильева А.В