Российская Федерация

бюджетное учреждение

Ханты–Мансийского автономного округа - Югры

«Советский комплексный центр социального обслуживания населения»

ПРИКАЗ

«13» августа 2019 года № 103

г.п. Советский

Об утверждении Положений

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз "О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", от 16 декабря 2010 года № 225-оз "Об управлении и о распоряжении имуществом, находящимся в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", в соответствии с Планом противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2014-2015 годы, утвержденным распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 января 2014 года № 45-рг и распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 августа 2014 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Положение) (приложение 1 к приказу).
2. Утвердить Положениео порядке рассмотрения обращений граждан, юридических лиц по фактам коррупционных правонарушений в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Положение) (приложение 2 к приказу)
3. Назначить ответственным лицом за прием и регистрацию уведомлений (приложение № 1 к Положению информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений), обращений (приложение 1 к Положению о порядке рассмотрения обращений граждан, юридических лиц по фактам коррупционных правонарушений), ведение журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, обращений граждан, юридических лиц по фактам коррупционных правонарушений (приложение № 3 к приказу) специалиста по кадрам административно-хозяйственной части Тюшкевич З.В., секретаря комиссии по противодействию коррупции.
4. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, обращении, проводит комиссия по противодействию коррупции в учреждении.
5. Признать утратившим силу приказы учреждения от 14.10.2014 №160, приказ от 24.10.2014 №166, приказ от 19.06.2015 №88
6. Петровой Н.В., документоведу административно-хозяйственной части, ознакомить работников с настоящим приказом под подпись (приложение №4);
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Васильеву А.В.

Директор Н.А. Прохорова

Приложение №1

к приказу от 13.08.2019 № 103

**Положение**

**информирования работниками работодателя о случаях склонения их**

**к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский комплексный центр социального обслуживания населения»**

(далее - Положение)

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение), о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работники учреждения - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать непосредственного руководителя, работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник учреждения обязан незамедлительно устно уведомить, непосредственного руководителя, работодателя. В течение одного рабочего дня работник учреждения обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

замещаемая должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

6. Непосредственный руководитель, работодатель передает данное уведомление в день получения уведомления секретарю комиссии по противодействию коррупции в учреждении для регистрации в «журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, обращений граждан, юридических лиц по фактам коррупционных правонарушений», рассмотрения уведомления комиссией по противодействию коррупции в учреждении, с целью установления факта коррупционных правонарушений.

Анонимные уведомления передаются секретарю комиссии по противодействию коррупции в учреждении для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в [журнале](consultantplus://offline/ref=88F7741EBE43ABA9E9A42F752E300F92B1B0AE07A31EFB1E65DD00A38690C6606F724CA4B2B852807C6618p4o4L), но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверку сведений, содержащихся в уведомлении, проводит комиссия по противодействию коррупции в учреждении в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления, обращения. Состав комиссии является постоянным и утверждается приказом директора учреждения.

8. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

9. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

10. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

11. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем, принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

12. В случае если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение №1

к Положению информирования работниками

работодателя о случаях склонения их

к совершению коррупционных нарушений

и порядке рассмотрения таких сообщений

в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры «Советский комплексный

центр социального обслуживания населения»

Директору

БУ «Советский комплексный

центр социального обслуживания

населения»

Прохоровой Н. А.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемая должность)

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., замещаемая должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

гражданина (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обстоятельства, при которых произошло обращение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о лице (физическом, юридическом) выступившем с обращением в целях склонения к совершению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(изложение сути обращения (дата, место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются)

Настоящим подтверждаю, что мною \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов выполнена в полном объеме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Уведомление зарегистрировано

в журнале регистрации

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись ответственного лица)

Приложение №2

к приказу от 13.08.2019 № 103

**Положение**

**о порядке рассмотрения обращений граждан, юридических лиц по фактам коррупционных правонарушений в**

**бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский комплексный центр социального обслуживания населения»**

(далее - Положение)

1. Настоящее Положение определяет порядок рассмотрения обращений граждан, юридических лиц по фактам коррупционных правонарушений в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение).

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

гражданин – получатель социальных услуг или иное физическое лицо, в отношении которого допущено коррупционное правонарушение;

обращение - сообщение гражданина или юридического лица о факте коррупционного проявления со стороны работника учреждения.

3. При поступлении обращения от гражданина, юридического лица о факте коррупционных правонарушений, директор учреждения передает данное уведомление в день получения обращения секретарю комиссии по противодействию коррупции в учреждении для регистрации в «журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, обращений граждан, юридических лиц по фактам коррупционных правонарушений», для рассмотрения обращения комиссией по противодействию коррупции в учреждении, с целью установления факта коррупционных правонарушений.

Анонимные обращения передаются секретарю комиссии по противодействию коррупции в учреждении для сведения.

Анонимные обращения регистрируются в [журнале](consultantplus://offline/ref=88F7741EBE43ABA9E9A42F752E300F92B1B0AE07A31EFB1E65DD00A38690C6606F724CA4B2B852807C6618p4o4L), но к рассмотрению не принимаются.

4. Проверку сведений, содержащихся в обращении, проводит комиссия по противодействию коррупции в учреждении в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации обращения, обращения. Состав комиссии является постоянным и утверждается приказом директора учреждения.

5. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению работника к гражданину, юридическому лицу с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

6. Результаты проверки комиссия представляет директору учреждения в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

7. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель обращения и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления обращения;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения гражданина, юридического лица к совершению коррупционных правонарушений;

8. В случае подтверждения, наличия факта обращения работника к гражданину, юридическому лицу, комиссией в заключение выносятся рекомендации директору учреждения по применению мер к недопущению коррупционного правонарушения.

Директором учреждения принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

Приложение 1

к Положению о порядке рассмотрения обращений

граждан, юридических лиц по фактам коррупционных

правонарушений в бюджетном учреждении Ханты-

Мансийского автономного округа – Югры «Советский

комплексный центр социального обслуживания населения»

Директору

БУ «Советский комплексный центр социального обслуживания населения»

Н.А. Прохоровой

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес, контактный телефон гражданина

**ОБРАЩЕНИЕ**

**Гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений**

Обращаюсь[[1]](#footnote-1) к Вам по факту коррупционного проявления и сообщаю следующее:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения, либо фамилию, имя, отчество, либо должность соответствующего должностного лица;

1. подробные сведения о коррупционном правонарушении, совершенном работником учреждения;
2. способ и обстоятельства совершения коррупционного правонарушения;
3. Ф.И.О. и контактная информация свидетелей нарушения (при наличии).

.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (личная подпись)

Приложение №3

к приказу от 13.08.2019 № 103

Форма журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения

в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, обращений граждан, юридических лиц по фактам коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации | Сведения об уведомителе | Дата и место обращения.  Краткое изложение обстоятельств дела | Решение о проведении проверки (дата, номер) | Решение, принятое по результатам проверки | Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |

1. Обращаем Ваше внимание на правильность оформления обращения. Согласно Федеральному закону от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - ФЗ № 59), Вам необходимо указать свою фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ либо уведомление о переадресации обращения, а также изложить суть предложения, заявления или жалобы (часть 1 статьи 7 ФЗ № 59).

   В случае отсутствия указанных обязательных реквизитов обращение будет оставлено без ответа (часть 1 статьи 11 ФЗ № 59).

   Рассмотрению не подлежат письменные обращения, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (часть 3 статьи 11 ФЗ № 59).

   В случае если в обращении указаны заведомо ложные сведения, расходы, понесенные в связи с его рассмотрением, могут быть взысканы с автора (часть 2 статьи 16 ФЗ № 59).

   Лица, виновные в распространении заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство другого лица или подрывающих его репутацию, несут уголовную ответственность. [↑](#footnote-ref-1)