

УТВЕРЖДАЮ:

Директор бюджетного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного  
округа Югры «Советский  
комплексный центр социального  
обслуживания населения»



Н.А. Прохорова

"09" января 2024 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении «Жилые помещения в домах системы социального  
обслуживания граждан»  
(сектор специальный дом для одиноких престарелых) (10 койкомест),  
п. Агириш  
бюджетного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Советский комплексный центр социального обслуживания населения»

2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Отделение «Жилые помещения в домах системы социального обслуживания граждан» (сектор «Специальный дом для одиноких престарелых») (10 койкомест), п. Агириш (далее по тексту – Специальный дом) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее по тексту - Учреждение) является структурным подразделением Учреждения.

1.2. Местонахождение Отделения: 628245, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, п. Агириш ул. Спортивная д.15.

1.3. Отделение не является самостоятельным юридическим лицом. Специальный дом относится к домам системы социального обслуживания населения специализированного жилого фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Отделение осуществляет социальное обслуживание в полустационарной форме.

1.4. Специальный дом в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Уставом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и иными нормативными правовыми актами автономного округа, приказами и методическими письмами Департамента социального развития ХМАО - Югры и Управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Югорску и Советскому району, уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящим

Положением и иными локальными и распорядительными документами Учреждения.

1.5. Общее руководство и контроль за деятельностью Специального дома в части предоставления социальных услуг осуществляет заведующий отделением. На период отсутствия заведующего отделением его обязанности возлагаются на работника назначаемого приказом директора Учреждения.

1.6. Создание, реорганизация и ликвидация Специального дома проводится на основании приказа директора Учреждения путём внесения изменений в структуру и штатную численность Учреждения, либо утверждения новой структуры и штатной численности Учреждения. Изменения вносятся в положение о Специальном доме в установленном порядке.

1.7. Специальный дом предназначен для проживания одиноких граждан пожилого возраста, а также супружеских пар из их числа, являющихся получателями социальных услуг и признанных нуждающимися в социальном обслуживании, постоянно проживающих в автономном округе не менее 10 лет и не обеспеченных жилыми помещениями (далее - граждане):

одиноких граждан - мужчин при достижении возраста 60 лет, женщин - возраста 55 лет;

супружеских пар - при достижении мужчиной возраста 60 лет, женщиной - возраста 55 лет;

одиноких инвалидов - мужчин при достижении возраста 55 лет, женщин - возраста 50 лет;

супружеских пар, в которых оба супруга являются инвалидами, при достижении мужчиной возраста 55 лет, женщиной - возраста 50 лет;

супружеских пар, в которых один из супругов является инвалидом (при достижении супругами-инвалидами возраста: мужчинами - 55 лет, женщинами - 50 лет; при достижении супругами, не являющимися

инвалидами, возраста: мужчинами - 60 лет, женщинами - 55 лет).

Факт постоянного проживания в автономном округе подтверждается данными органов регистрационного учета или соответствующим решением суда.

Граждане, отнесенные к п.1.7. состоящие в медицинской организации по месту жительства на диспансерном учете по заболеванию, требующему проведения программного гемодиализа в медицинских организациях, участвующих в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в автономном округе, находящихся вне постоянного места жительства гражданина, пользуются правом получения социальной жилого помещения в специальном доме, расположенном в муниципальном образовании автономного округа – Советском районе, на территории которого может быть оказана указанная медицинская помощь, при следующих условиях:

- без предъявления требований к наличию детей и обеспеченности жилым помещением по месту жительства;

- при условии отсутствия у них в муниципальном образовании автономного округа – Советском районе, на территории которого может быть оказана указанная медицинская помощь, жилого помещения и при условии проживания их детей вне этого муниципального образования.

1.8. Режим работы Специального дома – круглосуточный. В Специальном доме установлен сменный режим рабочего времени. Продолжительность работы при сменном режиме определяется графиком работы, утвержденным директором Учреждения, с соблюдением установленных законодательством норм рабочего времени.

1.9. Жилые помещения в Специальном доме предоставляются при следующих условиях:

- сохранение гражданами полной или частичной способности к

самообслуживанию в быту;

- установление в судебном порядке алиментных обязательств трудоспособных совершеннолетних детей в отношении граждан;

- отсутствие детей или наличие детей, которые не могут обеспечить им помощь и уход (далее - родственники) в силу своей нетрудоспособности либо отдаленности проживания (за пределами соответствующего городского округа, муниципального района автономного округа).

1.10. Контроль за деятельностью Специального дома осуществляется директором Учреждения, заместителем директора, курирующего данное структурное подразделение, Управлением социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Югорску и Советскому району, Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, государственными и надзорными органами в пределах их компетенции.

1.11. Предоставление социальных услуг осуществляется штатными сотрудниками Специального дома, в соответствии со штатным расписанием учреждения, утвержденным директором. В штат Специального дома входят: заведующий отделением – 1 шт.ед., администратор – 5,0 шт. ед.

1.12. Работники Специального дома проходят медицинское обследование при поступлении на работу и профилактический осмотр один раз в год в учреждениях здравоохранения.

1.13. Работники Специального дома обеспечиваются специальной одеждой и инвентарем согласно Коллективному договору бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Советский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2022-2025 годы.

1.14. Деятельность Специального дома осуществляется на основе текущего

и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений заместителя директора.

1.15. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников Специального дома регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором Учреждения.

## **2. Задачи**

- 2.1. Обеспечение благоприятных условий проживания и самообслуживания.
- 2.2. Предоставление проживающим гражданам социально-бытовой помощи.
- 2.3. Оказание содействия в организации культурно-досуговых мероприятий.
- 2.4. Создание условий для активного образа жизни, направленных на повышение качества жизни, увеличение ее продолжительности.

## **3. Функции**

3.1. Заведующий отделением в соответствии с возложенными задачами на Специальный дом осуществляет следующие функции:

- 3.1.1. Осуществляет прием и зачисление граждан в Специальный дом;
- 3.1.2. Предоставляет информацию о правах и обязанностях граждан, условиях предоставления социальных услуг;
- 3.1.3. Предоставляет социально-бытовые услуги: предоставление площади жилых помещений согласно нормативам, утвержденным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (не менее 6 кв. м.);

- 3.2. Предоставляет гражданам за плату жилищно-коммунальные услуги (управление Специальным домом, содержание и текущий ремонт общего имущества Специального дома, утилизацию и вывоз твёрдых бытовых отходов, теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение, водоотведение);
- 3.3. Создает условия, обеспечивающие благоприятное проживание и самообслуживание граждан;
- 3.4. Оказывает содействие в организации трудовой деятельности, активного образа жизни, досуга получателей социальных услуг Специального дома, в проведении оздоровительных мероприятий;
- 3.5. Осуществляет контроль за соблюдением гражданами, проживающими в Специальном доме, правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических норм (уборка жилых помещений, соблюдение личной гигиены и т.п.), правил противопожарной безопасности;
- 3.6. Осуществляет контроль за своевременным внесением оплаты за жилищно-коммунальные услуги проживающими гражданами;
- 3.7. Предоставляет сведения о наличии свободных мест в Специальном доме;
- 3.8. Проводит разъяснительную работу среди населения, в том числе через средства массовой информации, по вопросам, входящим в компетенцию Специального дома.

#### **4. Предоставление жилых помещений в Отделении**

4.1. Порядок и условия предоставления жилых помещений в Специальном доме определены постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 316-п от 28 декабря 2006 года «О порядке предоставления жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и внесении

изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 8 ноября 2005 года № 199-п "Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти автономного округа по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставлению служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда автономного округа" (в актуальной редакции).

4.2. Решение о признании (отказе в признании) граждан нуждающимися в жилых помещениях в Специальном доме принимает по месту их жительства комиссия по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании, жилых помещениях в домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда автономного округа при Управления социальной защиты населения, опеки и попечительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Управление).

4.3. Для признания нуждающимися в жилых помещениях в специальном доме граждане подают в письменной или электронной форме в Управление, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту их жительства либо направляют почтовым отправлением заявления по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159 н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" (в актуальной редакции) с приложением документов, указанных в пунктах 13, 14 Порядка предоставления жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. В случае направления заявления почтой документы, указанные в пунктах 13, 14 Порядка,



прилагаются в копиях, заверенных подписью гражданина.

4.4. Жилые помещения в специальном доме предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся, в порядке очередности, сформированной Департаментом и Уполномоченным управлением, исходя из даты и времени подачи гражданами заявлений.

4.5. Департамент в письменной и электронной форме уведомляет состоящих на учете граждан о предоставлении им социальных квартир, жилых помещений в специальном доме в день поступления информации от Уполномоченного управления о наличии свободного жилого помещения.

4.6. На основании уведомления Департамента в соответствии с предусмотренной пунктом 18 Порядка предоставления жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры очередностью учреждение социального обслуживания автономного округа, в котором предоставляется жилое помещение, в день заселения гражданина заключает с ним договор найма жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда автономного округа по форме, утвержденной приказом Департамента (далее - договор найма).

4.7. Договор найма является бессрчным, его расторжение осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Зачисление получателей социальных услуг на социальное обслуживание в Отделение производится приказом директора учреждения на основании следующих документов:

- уведомления Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа о предоставлении жилого помещения в Специальном доме;

- личного заявления гражданина о предоставлении социальных услуг;
- документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;
- индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- приказа директора учреждения (либо замещающего лица) о зачислении на социальное обслуживание.

4.9. При заключении договора получатели социальных услуг должны быть ознакомлены под роспись с перечнем предоставляемых им социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а так же правилами внутреннего распорядка Специального дома.

4.10. Жилые помещения в специальном доме не подлежат приватизации, обмену, разделу, сдаче в поднаем или аренду проживающими в них гражданами, а также вселению на проживание и регистрации в них иных граждан, кроме случая, установленного пунктом 30 Порядка предоставления жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.11. Гражданину жилое помещение предоставляется по нормам, установленным законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (не менее 6 кв.м. Приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 34-нп от 8 сентября 2015 года «Об утверждении нормативов обеспечения площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»).

4.12. Гражданин, переселяющийся в специальный дом, переезд и провоз багажа осуществляет за счет собственных средств.

4.13. В случае освобождения жилого помещения одним из супругов,

проживающим в специальном доме, с согласия гражданина осуществляется замена занимаемой жилой площади на меньшую.

4.14. В случае выезда гражданина из жилого помещения договор найма с ним расторгается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.15. Гражданин, который после предоставления жилого помещения в специальном доме вступил в брак, вправе вселить супруга (супругу) в занимаемое им жилое помещение, при условии отнесения супруга (супруги) к категориям граждан, установленным пунктом 3 Порядка предоставления жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, не обеспеченным жилыми помещениями в Российской Федерации, его (ее) проживания в автономном округе и соблюдении условий, установленных пунктом 4 Порядка предоставления жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Требования к продолжительности проживания супруга (супруги) в автономном округе не предъявляются.

4.16. Граждане несут ответственность за содержание жилых помещений в специальном доме, соблюдение правил проживания в жилых помещениях в домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.17. Оплата жилых помещений и коммунальных услуг осуществляется гражданами в порядке, установленном законодательством.

4.18. Гражданин, проживающий в Специальном доме, вправе по личному заявлению, поданному на имя директора учреждения, выехать за пределы Специального дома (прохождение лечения и реабилитации в учреждениях

здравоохранения в условиях стационара, выезд к родственникам и т.д.).

4.19. Специалисты учреждения вправе предоставлять гражданам Специального дома по их желанию, выраженному в письменной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

4.20. Прекращение договора о предоставлении социальных услуг производится в следующих случаях:

4.20.1. по личному заявлению получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг;

4.20.2. по окончании срока предоставления социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

4.20.3. при нарушении получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором, о предоставлении социальных услуг; в случае смерти получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

4.20.4. на основании вступившего в законную силу решения суда о признании получателя социальных услуг умершим или безвестно отсутствующим;

4.20.5. в случае осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы по приговору суда, вступившего в законную силу;

4.20.6. при изменении обстоятельств, обусловивших индивидуальную потребность в предоставлении социальных услуг, повлекших за собой пересмотр индивидуальной программы, исключающей предоставление социальных услуг в установленной ранее форме социального обслуживания.

4.21. Социальное обслуживание в случае прекращения договора о предоставлении социальных услуг прекращается на основании приказа директора учреждения.

4.22. Получатель социальных услуг вправе отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

4.23. В случае расторжения договора найма граждане должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данному договору и сдать их по акту приема-передачи жилого помещения в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

## **5. Права получателей социальных услуг и обязанности поставщика социальных услуг**

5.1. Получатели социальных услуг Специального дома имеют право на:

- 5.1.1. уважительное и гуманное отношение;
- 5.1.2. получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 5.1.3. выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 5.1.4. отказ от предоставления социальных услуг;
- 5.1.5. защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5.1.6. участие в составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- 5.1.7. обеспечение условий пребывания в помещениях учреждения, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям и другим нормативным требованиям;
- 5.1.8. свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных

организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

5.1.9. социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в актуальной редакции).

5.2. При предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг обязан:

5.2.1 соблюдать права человека и гражданина;

5.2.2 обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

5.2.3 обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

5.2.4 обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей - предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

5.2.5 информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

5.2.6 обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;

5.2.7 исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания.

5.2.8 Иные права и обязанности получателя социальных услуг и поставщика социальных услуг определяются в договоре о предоставлении социальных услуг.

## **6. Взаимодействие**

6.1. В процессе организации своей деятельности заведующий отделением взаимодействует:

с директором Учреждения по вопросам согласования, утверждения и контроля исполнения плановой, отчетной, информационной, аналитической документации, определения граждан в Специальном доме, а так же по всем вопросам, относящимся к деятельности Специального дома; представления работников Специального дома к поощрению и наложению дисциплинарных взысканий;

с заместителями директора Учреждения: по всем вопросам, относящимся к их деятельности, в том числе по вопросам согласования, утверждения и контроля исполнения плановой, отчетной, информационной, аналитической документации, организации культурно-массовых мероприятий, решения личных проблем и запросов получателей социальных услуг и т.д.

с отделением информационно-аналитической работы: по вопросам методического обеспечения деятельности Специального дома, ведения учетно-отчетной документации, организации мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня сотрудников, освещения деятельности Специального дома в средствах массовой информации;

со специалистом по охране труда: по вопросам проведения периодических медицинских осмотров, специальной оценке условий труда, обучения по охране труда и пожарной безопасности;

со специалистом по кадрам: по всем вопросам, входящим в его компетенцию, в том числе оформления документов по приему, увольнению, переводу работников Специального дома, возложения

обязанностей, премирования, нарушении трудовой дисциплины и другим;

с бухгалтерами учреждения: по вопросам предоставления актов выполненных работ по оказанным платным услугам, передачи денежных средств за оказанные услуги, списания товароматериальных ценностей;

с инженером по АСУП: по вопросам информатизации и технического обеспечения деятельности;

с другими структурными подразделениями Учреждения по вопросам социального обслуживания граждан;

с органами государственной власти, местного самоуправления и заинтересованными общественными организациями по решению вопросов оказания социальной помощи населению и предоставлению социальных услуг.

6.2. В процессе взаимодействия сотрудники Специального дома должны согласовывать свои действия с заместителем директора Учреждения, курирующим данное направление.

6.3. Все разногласия, возникающие в процессе взаимодействия между структурными подразделениями, регулируются директором Учреждения.

## **7. Права**

Для осуществления возложенных на него функций заведующий отделением имеет право:

7.1. Использовать имеющиеся ресурсы (информационные и материальные), запрашивать у других структурных подразделений необходимые документы и информацию.

7.2. Проводить совещания по вопросам организации деятельности Специального дома, знакомиться с проектами решений руководства Учреждения.

7.3. Вносить предложения по улучшению деятельности Специального дома, Учреждения, совершенствованию методов работы.

7.4. Запрашивать у получателей социальных услуг информацию и



документы, необходимые для организации работы Специального дома.

7.5. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями учреждения.

## **8. Ответственность**

8.1. Работники Специального дома несут ответственность за:

- 8.1.1. соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Специального дома и Учреждения;
- 8.1.2. своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Специальный дом;
- 8.1.3. жизнь и здоровье получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в Специальном доме;
- 8.1.4. соблюдение норм и правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-эпидемиологических норм и правил;
- 8.1.5. сохранность и соблюдение требований эксплуатации имущества и инвентаря;
- 8.1.6. соблюдение требований нормативно-правовых актов в сфере антикоррупционной деятельности;
- 8.1.7. соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания;
- 8.1.8. индивидуальная ответственность работников устанавливается в соответствии с должностными инструкциями.

Разработал:

Заведующий отделением

А.Н. Солдаткина


«09» января 2024 года

Согласовано:


Представитель высшего руководства  
по системе менеджмента качества

  
Ю.А. Иванова  
« 09 » января 2024 года

Специалист по охране труда

  
И.Г. Базуева  
« 09 » января 2024 года

Юрисконсульт

  
О.В. Звягольская  
« 09 » января 2024 год

С настоящим положением ознакомлен(а):

« ___ » _____	20 ___ год	_____ / _____ /
« ___ » _____	20 ___ год	_____ / _____ /
« ___ » _____	20 ___ год	_____ / _____ /
« ___ » _____	20 ___ год	_____ / _____ /
« ___ » _____	20 ___ год	_____ / _____ /
« ___ » _____	20 ___ год	_____ / _____ /
« ___ » _____	20 ___ год	_____ / _____ /
« ___ » _____	20 ___ год	_____ / _____ /
« ___ » _____	20 ___ год	_____ / _____ /
« ___ » _____	20 ___ год	_____ / _____ /
« ___ » _____	20 ___ год	_____ / _____ /
« ___ » _____	20 ___ год	_____ / _____ /