Приложение 2
к приказу № 20 от 27.01.2020г.

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг отделения социальной реабилитации и абилитации

1. Общие положения

1.2. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг отделения социальной реабилитации и абилитации (далее – Правила) регламентируют правила поведения, права и обязанности получателей социальных услуг бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение) в отделении социальной реабилитации и абилитации.

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам в полустационарной форме социального обслуживания.

1.3. Настоящие Правила распространяются на граждан пожилого возраста и инвалидов, получающих социальные услуги в учреждении и обязательны для выполнения.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Закон Ханты - Мансийского автономного округа- Югры от 19 ноября 2014 года № 93-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе- Югре»;
- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 октября 2014 г. N 393-п "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, порядка её взимания и определении иных категорий граждан, которым социальные услуги в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре предоставляются бесплатно, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 6 сентября 2014 года N 326-п "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Устав Учреждения;

- Положение об отделении.

2. Права и обязанности получателей социальных услуг

2.1. Получатели социальных услуг отделения социальной реабилитации и абилитации имеют право на:
1) уважительное и гуманное отношение;
2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
4) отказ от предоставления социальных услуг;
5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
6) участие в составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
7) обеспечение условий пребывания в помещениях учреждения, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям и другим нормативным требованиям;
8) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.2. Получатели социальных услуг обязаны:
а) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
б) своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
в) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату.
2.3. Получатели социальных услуг должны:
а) соблюдать общепринятые нормы поведения;
б) уважительно и корректно относиться к работникам Учреждения, получателям социальных услуг учреждения (корректно высказывать свое мнение, не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не повышать тональность голоса, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство и т.д.);

в) соблюдать правила этики и культуры поведения, в том числе при проведении сотрудниками учреждения плановых мероприятий (соблюдать тишину, не повышать голос, не создавать неудобство в получении услуг другим получателям, быть опрятными, аккуратными и т.д.) ;
г) не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных веществ (кроме случаев их употребления по назначению врача). Не курить в здании и на территории Учреждения;
д) соблюдать график посещения занятий, мероприятий, проводимых Учреждением в соответствии с договором. Не пропускать занятия без уважительных причин.
е) соблюдать в помещениях Учреждения и на его территории порядок и чистоту, выбрасывать мусор в урны;
ж) бережно относиться к имуществу Учреждения;
к) при входе в помещения Учреждения соблюдать чистоту обуви, предварительно очистив ее от грязи, а также иметь при себе чистую сменную обувь либо бахилы;
з) соблюдать правила пожарной безопасности (в т.ч. не приносить легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества), правила техники безопасности, санитарно-гигиенические правила;
и) незамедлительно сообщать сотрудникам Учреждения о случае возникновения ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью граждан, сохранности имущества;
к) в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) строго выполнять указания сотрудников Учреждения;
л) возместить в полном объеме ущерб, причиненный имуществу Учреждения по вине получателя социальных услуг,
м) информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
н) в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных организациях здравоохранения, поставить в известность работников Учреждения.

3. *Заключительные положения*

3.1. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг Учреждение имеет право отказать в предоставлении данных услуг получателю социальных услуг.
3.2. Все споры, касающиеся исполнения условий договора, а также конфликтные ситуации между получателем социальных услуг и работником(ами) Учреждения (проявление неуважения, бестактность, некорректное высказывание своего мнения, унижение чести и достоинства человека, употребление нецензурной брани, применение физического насилия и другие действия, унижающие человеческое достоинство) в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя

и рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется директором Учреждения на основании приказа. Все изменения доводятся до сведения получателя социальных услуг.

3.4.Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания, в том числе качества оказываемых услуг, возможности их оценки получатель социальных услуг имеет право обратиться:

к заведующему отделением – 8(34675) _____

к заместителю директора – 8(34675) 3-84-77, 3-45-20

к директору – 8(34675) 3-40-45

а также, использовать возможность обращения на официальный сайт учреждения по адресу http:// советскийкцсон.рф

3.5.Режим работы Учреждения:

Вторник - пятница - с 09:00 до 17:00

Понедельник - с 09:00 до 18:00

перерыв с 13:00 до 14:00.

С вышеуказанными правилами ознакомлен (а) «___»___20___г.

_____Ф.И.О. получателя _____

(подпись получателя)